

Allegato n. A

**Spettabile
Comune di San Martino di Lupari**
Largo Europa n.5
35018 San Martino di Lupari (PD)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE REGOLARMENTE ISCRITTA AL RELATIVO ALBO COMUNALE DI UNA PORZIONE DI AREA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA MANIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SALA POLIVALENTE.

La sottoscritta /Il sottoscritto:

(cognome) _____ (nome) _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di Legale Rappresentante dell’Associazione Culturale:

denominata _____

con sede legale in _____ Via _____ Cap _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____ PEC _____

Specificare la natura giuridica

dell’Associazione: _____

L’Associazione è regolarmente iscritta all’Albo

Comunale dal _____;

Numero associati alla data attuale _____;

Attività principale (come da Statuto _____);

Attività secondarie: _____; (eventuale)

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura per L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE REGOLARMENTE ISCRITTA AL RELATIVO ALBO COMUNALE DI UNA PORZIONE DI AREA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA MANIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SALA POLIVALENTE,
di cui all’Avviso pubblico del

☐ IN FORMA SINGOLA

☐ IN FORMA ASSOCIATA

DICHIARA/DICHIARANO

☐ di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna l’avviso pubblico per L’AFFIDAMENTO IN

CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE REGOLARMENTE ISCRITTA AL RELATIVO ALBO COMUNALE DI UNA PORZIONE DI AREA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA MANIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SALA POLIVALENTE e i relativi allegati, in particolare lo schema di convenzione (Allegato al presente Avviso) e di essere in grado, qualora affidatario, di svolgere ed eseguire le prestazioni oggetto di affidamento secondo le modalità negli stessi indicate, nonché di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi che sulla realizzazione dei lavori;

☐ di impegnarsi ad avvalersi per i servizi previsti (DD. LL., sicurezza cantieri, acquisizione autorizzazioni, atti di assenso, ecc.) di professionisti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento rispetto alla natura dei servizi e di avvalersi per l'esecuzione dei lavori di impresa/e qualificate ai sensi di legge;

☐ di impegnarsi ad acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti comunque denominati necessari e propedeutici alla realizzazione dei lavori e alla gestione dell'immobile, dei servizi relativi al bene;

☐ di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 96 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;

☐ di essere in possesso - ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica - dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

☐ di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;

☐ di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

☐ di impegnarsi a formalizzare la convenzione conformemente allo schema di convenzione, in caso di positiva conclusione della procedura ad evidenza pubblica;

☐ l'inesistenza di impedimenti e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

☐ di possedere i mezzi e l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;

oppure

☐ di non possedere i mezzi e l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori e di demandare ad operatore economico specializzato le seguenti lavorazioni, come da indicazione sottostante:

.....

.....

.....

☐ che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm e ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023;

☐ di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Associazione dal sottoscritto rappresentata o ai soggetti del raggruppamento costituendo o costituito;

☐ di eleggere domicilio ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avvengano esclusivamente a mezzo PEC;

☐ di manlevare sin d'ora l'Amministrazione Comunale procedente da eventuali responsabilità correlate alla realizzazione dei lavori relativi alla realizzazione dell'immobile da adibire a sala polivalente, nonché di quelli relativi alla manutenzione ordinaria ed alla gestione dello stesso, nonché da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;

☐ di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

☐ di conoscere e impegnarsi a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

☐ di essere consapevole che il Comune di San Martino di Lupari ha facoltà di prorogare i termini, revocare, sospendere, reinviare o annullare la procedura in oggetto in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;

- ☐ di seguire le disposizioni previste dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto in Venezia, il 07.09.2015, dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, ANCI Veneto, UPI Veneto. Il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto, come previsto come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 30.04.2024, che ha confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023-2025;
- ☐ di obbligarsi nell’esecuzione delle prestazioni previste al codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente consultabile su sito del Comune di San Martino di Lupari in conformità con quanto disposto del DPR 62/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;

DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI’

di accettare l’immobile nello stato in cui è stato ricevuto, come visionato durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell’ufficio Comunale;

A tale fine

ALLEGA/ALLEGANO

☐ n. _____ dichiarazione sostitutiva (n. 1 per ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell’Associazione Culturale proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti);

☐ n. _____ copie documento di identità in corso di validità di ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell’Associazione Culturale proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti)

[N.B.: non dovuta laddove la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente];

☐ copia dell’avviso pubblico e relativi allegati sottoscritto/i dal legale/dai legali rappresentante/i del/dei Soggetto/i proponenti sottoscritto in segno di accettazione;

☐ Statuto e Atto costitutivo di ogni Associazione, da cui si evince che le attività di interesse generale, di cui all’art. 5 del CTS siano coerenti con le attività proposte;

☐ attestato di sopralluogo rilasciata dal competente ufficio comunale;

IL/I DICHIARANTE/I PRENDE/ONO ATTO CHE

ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:

a. il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento relativo all’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE REGOLARMENTE ISCRITTA AL RELATIVO ALBO COMUNALE DI UNA PORZIONE DI AREA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA MANIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SALA POLIVALENTE;

b. il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;

e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo come riferimento il responsabile competente del trattamento degli stessi così come individuato dalla stessa Amministrazione Comunale

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

(eventuale – in caso di partecipazione aggregata)

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

(In caso di firma autografa allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 46 del DPR n. 445/2000)