



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

“Medaglia d'argento al merito civile”
“Medaglia d'oro della Provincia di Padova”

Sede: Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Prot. n. 17909/24

RAP 908/24

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI CUI AL DECRETO DELLA MINISTRA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE PARI OPPORTUNITA' DEL 26 LUGLIO 2024 ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI CHE HANNO FREQUENTATO LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI, DAI CENTRI ESTIVI DIURNI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2024.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 7.10.2024 si rende noto il presente avviso che destina l'importo complessivo di € 15.870,49 per la realizzazione degli interventi di cui al Decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 26 luglio 2024 mediante l'erogazione di un contributo economico, sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie residenti con figli minori che abbiano frequentato le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024.

1. FINALITA'

Con la presente procedura il Comune di San Martino di Lupari intende individuare i beneficiari dei contributi (sotto forma di rimborso), in attuazione di quanto previsto dal decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 26 luglio 2024.

2. REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti per l'accesso al beneficio sono:

- a) cittadinanza italiana, comunitaria, extracomunitaria in possesso di idoneo titolo di soggiorno, status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- b) residenza anagrafica nel Comune di San Martino di Lupari del minore e del richiedente il contributo. Tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della domanda che per il periodo di frequenza alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno – settembre 2024;
- c) iscrizione nel nucleo familiare anagrafico richiedente del minore frequentante le attività di cui si tratta.

3. CONTRIBUTI

Il contributo “quota base” erogabile ad ogni nucleo familiare per figlio minore frequentante le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2024, è quantificato nel massimo di € 100,00.

Si precisa che:

- non potrà essere riconosciuto un contributo superiore alla spesa documentata dal richiedente;
- il contributo massimo erogabile ad ogni nucleo familiare avente un numero di figli minori superiore a 3, tutti frequentanti le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2024, viene quantificato in € 300,00 massimi (computando quindi un n. massimo di 3 figli minori per ciascun nucleo familiare).

4. SPESE AMMESSE

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza, inclusi i costi dei pasti, ove previsti alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2024¹.

Le spese sostenute vanno comprovate allegando idonea documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta.

Nella documentazione presentata, a comprova dei servizi usufruiti, debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione del contributo esclusivamente utilizzando il fac-simile di domanda (All. 1) allegato al presente Avviso.

Le domande corredate della documentazione richiesta dovranno pervenire, pena l'esclusione,

entro le ore 12:00 del 18/11/2024

con le seguenti modalità:

- A) a mezzo mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (riceve anche da email non pec):

sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione ("*anomalia messaggio prot...*"). La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente, in caso di dubbi contattare l'Ufficio Protocollo al n. 049-9460408 int 3.

L'INOLTRO DI DOMANDE AD ALTRO INDIRIZZO EMAIL EQUIVALE A MANCATO INVIO.

- B) presentazione documentazione cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD):
- a. a mani nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì 16:00-18:00
 - martedì, mercoledì, venerdì 11:00-13:00
 - giovedì 11:00-13:00 e 16:00-18:00
 - b. mezzo raccomandata A.R. (si precisa che la domanda, per essere ammessa all'istruttoria, dovrà essere pervenuta all'Ufficio Protocollo entro l'orario indicato nel succitato termine di scadenza (con recapito a rischio del richiedente)

¹ Si precisa che NON rientrano nelle spese rimborsabili quelle sostenute per i corsi intensivi estivi a carattere esclusivamente sportivo, anche se svolte in periodo estivo, quali, ad esempio, i corsi intensivi di nuoto.

Si ricorda che alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, dovrà essere allegata, oltre alla documentazione richiesta, anche la fotocopia del documento di identità del richiedente nonché, per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea, fotocopia del permesso di soggiorno o, se scaduto, fotocopia del permesso di soggiorno scaduto e fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del genitore richiedente il beneficio;

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di San Martino di Lupari – sezione news all'indirizzo:

<https://comune.sanmartinodilupari.pd.it>

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Sulla base delle domande pervenute sarà elaborata una graduatoria delle istanze utilmente acquisite secondo il criterio cronologico ed i relativi contributi "quota base" verranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora, a seguito dell'assegnazione dei benefici "quota base" residuassero risorse disponibili, le stesse verranno ridistribuite agli assegnatari sino al loro esaurimento. La quota di riassegnazione sarà ottenuta in modo proporzionale rispetto alla spesa effettivamente sostenute dalla famiglia (ossia la spesa ulteriore rispetto alla somma già rimborsata con il "beneficio base"). In tal caso è consentito il superamento delle soglie di massima contribuzione di € 100 per minore ovvero di € 300 per famiglie con 3 o più minori frequentanti, come sopra individuate.

Qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno "quota base" delle domande pervenute, sarà redatta, in modo crescente, una graduatoria sulla base del valore ISEE ordinario 2024 in corso di validità ex DPCM 159/2013 del nucleo richiedente ove il minore sia anagraficamente iscritto, dando priorità, in caso di parità di valore ISEE, alla domanda presentata anteriormente (ordine cronologico) sino alla concorrenza delle risorse assegnate (in tal senso la somma attribuita all'ultimo richiedente ammesso al beneficio verrà a quantificarsi in via residuale rispetto quelle precedentemente assegnate, nel rispetto del limite massimo di € 100,000).

Si precisa che, qualora a seguito dell'assegnazione del contributo "quota base" secondo la graduatoria ISEE residuassero delle risorse, le stesse verranno assegnate, sino al loro esaurimento, ai richiedenti beneficio che non abbiano presentato l'attestazione ISEE, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande sino alla concorrenza delle risorse assegnate (in tal senso la somma attribuita all'ultimo richiedente ammesso al beneficio verrà a quantificarsi in via residuale rispetto quelle precedentemente assegnate, nel rispetto del limite massimo di € 100,000).

NB: Nel caso in cui la richiesta del contributo venga effettuata da nucleo familiare che abbia richiesto\fruito di altri benefici economici\contributi per la frequenza alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024, tale richiesta\contributo va evidenziata nella domanda. In tal senso il contributo assegnabile sarà calcolato sulle spese non già oggetto di altri benefici (esempio: spesa sostenuta € 150 – altri bonus richiesti\assegnati € 100 = contributo assegnabile € 50).

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il richiedente dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) pena l'esclusione: la richiesta di erogazione del contributo (All. 1);

b) pena l'esclusione: la fotocopia del documento di identità del richiedente nonché, per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea, fotocopia del permesso di soggiorno o, se scaduto, fotocopia del permesso di soggiorno scaduto e fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del genitore richiedente il beneficio;

c) pena l'esclusione: idonea documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure la dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta.

Nella documentazione presentata, a comprova dei servizi usufruiti, debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza o la descrizione del servizio fruito quale estivo. La comprova delle spese sostenute è propedeutica ed indispensabile all'assegnazione del contributo;

c) pena l'esclusione: dichiarazione della assenza / presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024;

d) facoltativo: copia attestazione ISEE ordinario 2024 in corso di validità ex DPCM 159/2013 del nucleo richiedente ove il minore sia anagraficamente iscritto;

Si precisa che la presenza di tale documento è necessaria qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno "contributo quota base" delle domande pervenute (sarà in tal caso redatta una graduatoria sulla base del valore ISEE 2024 in corso di validità ex DPCM 159/2013). Vedasi punto 6 del presente avviso.

N.B. Si ricorda che i componenti inseriti nel modello ISEE devono corrispondere a quelli della FAMIGLIA ANAGRAFICA. In caso di dubbi sulla composizione anagrafica della propria famiglia è possibile contattare il servizio sociale al n. 049 9460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Le domande corredate da ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica verranno escluse.

Si precisa che gli uffici competenti verificheranno la completezza delle domande pervenute solo successivamente al termine della presentazione delle domande di partecipazione al bando.

La preventiva verifica della completa compilazione ed allegazione della documentazione necessaria alla domanda resta quindi in capo al richiedente. NON SONO AMMESSE INTEGRAZIONI O MODIFICHE ALLA DOMANDA SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE DEL BANDO. Tra più domande pervenute in termini da parte del medesimo richiedente, si terrà conto di quella pervenuta per ultima.

8. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria delle domande utilmente acquisite secondo la disciplina ed i criteri di cui al presente avviso e della DG n. 138/2024 sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza che per questo possano essere vantati diritti nei confronti del Comune stesso.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL BENEFICIO

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione;
- la mancanza\carezza\inadeguatezza della documentazione fiscale o giustificativa della spesa;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del documento di identità del richiedente o, per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea, della fotocopia del permesso di soggiorno (se scaduto, oltre alla fotocopia del permesso di soggiorno, andrà trasmessa anche la fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo) del genitore richiedente;

- la mancanza della dichiarazione della assenza/ presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024;
- esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (ovvero qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno "contributo quota base" delle domande pervenute): mancata allegazione di ISEE o presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica;
- la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data e ora timbro apposto dall'Ufficio Protocollo);
- la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare **equivale a mancato invio** l'inoltro delle istanze ad indirizzi mail diversi da quello di posta certificata indicato (la mail pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);
- Ogni requisito\documento richiesto "a pena di esclusione" dal presente avviso.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) falsità delle dichiarazioni rese.

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Callegaro assegnata all'Ufficio Servizi Culturali – Istruzione – Sport e tempo Libero afferente dell'Area 1^a Affari Generali.

Referente del procedimento: dott.ssa Marta Reato – Area 1^a Affari Generali

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio Segreteria comunale al n. 049 9460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GDPR.2016/679 "General Data Protection Regulation" Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione

dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

La Responsabile di Area 1^a Affari Generali
(firmato digitalmente)



Avv. Patrizia Tomasi

ALLEGATI:

1) Domanda per l'assegnazione del contributo.

Spett.le Comune di San Martino di Lupari

Ufficio Servizi Sociali

e-mail: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI CUI AL DECRETO DELLA MINISTRA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE PARI OPPORTUNITA' DEL 26 LUGLIO 2024 ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI CHE HANNO FREQUENTATO LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI, DAI CENTRI ESTIVI DIURNI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2024.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto (nome) _____

(cognome) _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza

italiana

Residente in San Martino di Lupari (PD)

via _____ n. _____

Telefono _____

e-mail _____

(il cui uso autorizzo per le successive comunicazioni in merito al presente procedimento)

IBAN intestato al richiedente _____

CHIEDO

Mi sia attribuito il beneficio di cui al Decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 26 luglio 2024: erogazione di contributi economici, sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie con figli minori che hanno frequentato le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024 ai sensi della Dg 138/2024 e successivi atti.

A TAL FINE

DICHIARO E AUTOCERTIFICO

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia).

1. Il possesso del requisito della residenza nel Comune di San Martino di Lupari riferita:

- a. a me stesso quale richiedente
- b. al\ai minore\i frequentante\i le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno – settembre 2024

sia in data odierna che riferita al momento della frequenza;

2. L'iscrizione nel mio nucleo familiare anagrafico del/i minore/i frequentante/i le attività oggetto di contributo.

DICHIARO

che il\i seguente\i minore\i iscritto\i nel mio nucleo anagrafico ha\hanno frequentato le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2024 ed in particolare:

1) Nome _____ Cognome _____

Nato il ___/___/_____ a _____

Provincia/Nazione _____ Codice Fiscale _____

Denominazione del servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno , centro con funzione educativa e ricreativa _____

Dal ___/___/_____ al ___/___/_____ SPESA COMPLESSIVA € _____

Attività svolta (barrare una tra le seguenti caselle):

- centro estivo diurno
- servizio socio-educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa

2) Nome _____ Cognome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____ Codice Fiscale _____

Denominazione del servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno , centro con funzione educativa e ricreativa _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ SPESA COMPLESSIVA € _____

Attività svolta (barrare una tra le seguenti caselle):

- centro estivo diurno
- servizio socio-educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa

3) Nome _____ Cognome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____ Codice Fiscale _____

Denominazione del servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno , centro con funzione educativa e ricreativa _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ SPESA COMPLESSIVA € _____

Attività svolta (barrare una tra le seguenti caselle):

- centro estivo diurno
- servizio socio-educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa

4) Nome _____ Cognome _____

Nato il ___/___/___ a _____

Provincia/Nazione _____ Codice Fiscale _____

Denominazione del servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno , centro con funzione educativa e ricreativa _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ SPESA COMPLESSIVA € _____

Attività svolta (barrare una tra le seguenti caselle):

- centro estivo diurno
- servizio socio-educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa

~.....

DICHIARO

(barrare la casella corrispondente a pena di esclusione)

- di NON AVER RICHIESTO\RICEVUTO altri benefici\bonus\contributi per la partecipazione ad un servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno, centro con funzione educativa e ricreativa ANNO 2024
- di AVER RICHIESTO\RICEVUTO altri benefici\bonus\contributi per la partecipazione ad un servizio socio-educativo territoriale, centro estivo diurno, centro con funzione educativa e ricreativa ANNO 2024 per:
 - € _____ di contributo in relazione al Minore _____
 - € _____ di contributo in relazione al Minore _____
 - € _____ di contributo in relazione al Minore _____
 - € _____ di contributo in relazione al Minore _____

SONO CONSAPEVOLE CHE:

la mia domanda verrà esclusa per:

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione;
- la mancanza\carezza\inadeguatezza della documentazione fiscale o giustificativa della spesa;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del documento di identità del richiedente o, per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea, della fotocopia del permesso di soggiorno (se scaduto, oltre alla fotocopia del permesso di soggiorno, andrà trasmessa anche la fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo) del genitore richiedente;
- la mancanza della dichiarazione della assenza/ presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza alle attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dai centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2024;
- esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (ovvero qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno "contributo quota base" delle domande pervenute): mancanza di ISEE o presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica;
- la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data / data e ora timbro apposto dall'Ufficio Protocollo);
- la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare equivale a mancato invio l'inoltro delle istanze ad indirizzi mail diversi da quello di

posta certificata indicato (la mail pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);

- mancanza di ogni requisito\documento richiesto “a pena di esclusione” dall’avviso pubblico per l’assegnazione dei contributi di cui si tratta.

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento posso contattare l’Ufficio Segreteria al n. 049-9460408 int. 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30;

L’Amministrazione Comunale, a propria discrezione, potrà richiedere la documentazione di cui alle dichiarazioni sopra citate ed effettuare controlli, provvedendo, laddove fosse accertata una dichiarazione falsa o mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.

AUTORIZZO IL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

- a trasmettere, con valore di notifica, ogni comunicazione relativa alla presente procedura all’indirizzo e-mail (anche non pec) mediante il quale ho fatto pervenire la presente domanda o, se diversa, a quella indicata nella domanda stessa.

Sono consapevole ed accetto il fatto che l’invio anche alla sola mail di cui sopra costituisce notifica delle comunicazioni, senza che vi sia necessità da parte mia né della conferma di lettura, né di manifestazione di ricezione alcuna;

- al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A TAL FINE ALLEGO

1. documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure dichiarazione del soggetto erogatore² comprovante la spesa sostenuta a comprova dei servizi usufruiti (debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza il periodo di frequenza o la descrizione del servizio fruito quale estivo).

2. Copia documento d’identità in corso di validità del richiedente o, se cittadini di uno Stato non aderente all’Unione Europea, documento d’identità in corso di validità con fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso di soggiorno risulta scaduto va allegata anche la fotocopia della documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di rinnovo) del genitore richiedente;

3. copia attestazione ISEE ordinario 2024 (facoltativo)

San Martino di Lupari, li _____



Firma del richiedente

² Utilizzare il modello allegato

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

San Martino di Lupari, lì _____



Firma del richiedente

FAX SIMILE

Modello "dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta a comprova dei servizi usufruiti"

CARTA INTESTATA

Oggetto: DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO EROGATORE COMPROVANTE LA SPESA SOSTENUTA PER LA
FREQUENZA DEL MINORE _____

Il sottoscritto _____

legale rappresentante di _____

sede _____

CI\CF _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dalla legge (art. 76, D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ed avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

di aver ricevuto dal Sig. _____ C.F. _____

in qualità di _____

la quota di Euro in lettere _____

per l'iscrizione/frequenza per

- centro estivo
- servizio socio educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa (indicare quale)

svolta dal _____ al _____

dal minore _____

nato il _____ a _____

Dichiaro che Il pagamento è avvenuto a mezzo

- contanti
- bonifico bancario
- _____.

Lo scrivente dichiara che tra le proprie attività rientrano i servizi socio educativi con funzione educativa e/o ricreativa destinate a minori.

Data _____

Timbro e firma
