



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

"Medaglia d'argento al merito civile"  
"Medaglia d'oro della Provincia di Padova"

Sede: Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

PROT. 6496  
RAP. 335

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI (3 – 14) ANNO 2024

### AVVISO IL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI RENDE NOTO CHE

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2024 è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito di porzione degli edifici scolastici comunali indicati nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, durante il periodo di sospensione estiva dell'attività scolastica dell'anno 2024.

Più precisamente potranno essere rese disponibili nel periodo estivo spazi afferenti ai seguenti edifici scolastici:

- Scuola Primaria di Campagnalta "N. Sauro";
- Scuola Primaria Campretto "C. Battisti";
- Scuola Primaria Borghetto "A. Diaz";
- Scuola Primaria "Duca d'Aosta";

Si specifica sin da ore che:

- la concessione d'utilizzo di cui trattasi potrà essere consentita unicamente in quanto strettamente correlata e funzionale alla realizzazione delle proposte attività di centro estivo;
- le precise consistenze degli spazi da assegnare ed i relativi periodi d'utilizzo potranno essere individuati solo a seguito della presentazione della specifica progettualità;
- l'assegnazione degli spazi e l'identificazione dei periodi di utilizzo sono soggette a preventivo assenso da parte del Consiglio d'Istituto dell'ICS<sup>1</sup>;
- gli spazi, ove ritenuto possibile e/o opportuno, potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità dei luoghi stessi.

#### **1. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- A. cooperative sociali
- B. associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- C. enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- D. associazioni di promozione sociale;
- E. enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- F. organizzazioni di volontariato.

#### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale entro gg. 10 dalla pubblicazione del presente avviso mediante:

- redazione della richiesta sull'apposito modello allegato A al presente avviso;

---

<sup>1</sup> ai sensi della Convenzione per l'utilizzo di locali scolastici e strutture adibite ad attività ludico\sportiva dei plessi scolastici di San Martino di Lupari approvata con Deliberazione di Giunta n. 209 del 19.10.2006.

- trasmissione del modello A unitamente alla proposta progettuale all'indirizzo di posta elettronica certificata [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net) entro e non oltre il succitato termine;
- indicazione quale oggetto della e-mail: "Manifestazione di interesse – CENTRI ESTIVI" .

La presentazione della manifestazione d'interesse e delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa o diritto in favore dei soggetti richiedenti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di San Martino di Lupari.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

### **3. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO DEL CENTRO ESTIVO**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico, provvedendo in maniera autonoma a qualsivoglia attività correlata, dalla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti alla ricezione delle rette di frequenza, dall'organizzazione delle attività in relazione al target di riferimento ai rapporti con eventuali propri fornitori, fermo restando in capo all'organizzatore il rispetto della specifica normativa di settore vigente.

Si precisa inoltre che debbono intendersi ad esclusivo carico del manifestante interesse nell'ipotesi di assegnazione degli spazi:

- ∴ l'organizzazione del servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi e per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- ∴ l'assunzione a proprio carico degli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- ∴ l'assunzione a proprio carico delle attività di pulizia ed igienizzazione ordinaria (quotidiana) e straordinaria (inizio e fine attività);
- ∴ la custodia degli spazi e la responsabilità in ordine al corretto utilizzo degli stessi, nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, o reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- ∴ il possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- ∴ l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- ∴ la raccolta delle iscrizioni nel rispetto del principio di non discriminazione, dando preferenza ai residenti nel Comune di San Martino di Lupari;
- ∴ la corretta gestione in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 dei dati personali dei bambini, raccolti e trattati ai fini della gestione del centro estivo ed autorizzati dagli adulti aventi titolo;
- ∴ l'esclusiva gestione di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca tra il manifestante interesse e soggetti terzi, siano essi fruitori o fornitori di beni e servizi, collaboratori, ecc., per qualsiasi prestazione o profilo risarcitorio, ferma restando la necessità di correttamente ottemperare alle disposizioni normative in materia, a tal fine espressamente sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

### **4. CONDIZIONI DI ASSEGNABILITA'**

Potranno essere assegnati spazi a titolo gratuito esclusivamente agli organizzatori che garantiranno la realizzazione delle seguenti condizioni:

- ∴ siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 1;
- ∴ accettino integralmente e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- ∴ garantiscano, laddove richiesto, l'inserimento di un minore con disabilità ogni 15 partecipanti;
- ∴ consentano l'inserimento di minori in situazione di disagio educativo e in condizioni di indigenza segnalati dal Comune su proposta del servizio sociale comunale, nella misura di 1 ogni 10 iscritti settimanali. Ai minori indicati dovrà essere garantita a titolo gratuito la partecipazione al centro estivo per una settimana in modalità tempo parziale, con calendarizzazione concordata direttamente con la famiglia.

## **5. PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:

- ∴ presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
- ∴ struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
- ∴ titolo del Centro Estivo / attività estiva;
- ∴ durata;
- ∴ orari;
- ∴ fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi e garanzia della separazione tra gruppi d'età non uniformi;
- ∴ giornata tipo;
- ∴ iniziative/proposte straordinarie.

## **6. CRITERI PER LE ASSEGNAZIONI**

Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione formata dai Responsabili di Area Affari Generali, Lavori Pubblici e Governo del Territorio, avvalendosi del supporto del personale amministrativo dell'ufficio servizi scolastici e culturali, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Affidabilità/esperienza del soggetto:
  - esperienza nella gestione di centri estivi (max 10 punti);
  - esperienza del personale impiegato (max 10 punti).
- b) Profili gestionali:
  - durata superiore a 7 settimane (10 punti);
  - orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (10 punti);
  - giornata tipo (max 30 punti);
  - iniziative/proposte straordinarie (max 30 punti).

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria.

In caso vi siano più richieste per il medesimo spazio e periodo, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale abbia ottenuto il punteggio più alto. All'ulteriore richiedente non assegnatario potrà essere assegnato altro spazio presso diversa sede scolastica, laddove lo stesso risulti ancora assegnabile.

Ad ogni buon conto sarà escluso dall'assegnazione degli spazi il richiedente che abbia ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti.

Prévia valutazione di ammissibilità delle domande presentate, della compatibilità del progetto con i luoghi richiesti ed a seguito del preventivo assenso da parte del Consiglio d'Istituto dell'ICS indicante altresì gli specifici periodi di utilizzabilità dei luoghi, gli spazi saranno quindi assegnati, con apposito atto di concessione.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente manifestazione di interesse e per i relativi adempimenti procedurali. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: necessità del trattamento art. 6 par. 1 GDPR;

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della concessione. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di partecipazione o prosecuzione del procedimento.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei, ad opera di soggetti autorizzati ed istruiti dal Titolare (art. 29 GDPR) e/o di soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR). I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate secondo quanto disposto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679. Non è prevista l'adozione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**TEMPO DI CONSERVAZIONE:** I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo di tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate e comunque nel rispetto dei periodi di conservazione previsti per legge.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:** I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI: I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per finalità istituzionali, per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per importanti motivi di interesse pubblico. In ogni caso, in assenza di un esplicito consenso dell'interessato, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali sarà effettuato solo in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 Reg. UE 2016/679) e/o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 Reg. UE 2016/679, ovvero in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 49 Reg. UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR : - ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email ([sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)) o una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare del Trattamento, Comune di San Martino di Lupari con sede in San Martino di Lupari, Largo Europa, 5 o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 679/2016, nella persona dell'avv. Francesco Foltran, email: [rpdc@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpdc@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

## **8. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 10 e sul sito istituzionale del Comune di San Martino di Lupari – sezione news

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la sottoscritta Responsabile di Area 1ª Affari Generali.

## **10. INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, all'ufficio segreteria del Comune di San Martino di Lupari

- tel. 049/9460408 int. 3
- mail: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

San Martino di Lupari, 22.04.2024

LA RESPONSABILE DI AREA 1ª AFFARI GENERALI



avv. Patrizia Tomasi  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 s.m.i.)

## **ALLEGATI**

- Istanza di partecipazione e progetto educativo

Spett.le  
Comune di San Martino di Lupari  
[sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO: Avviso pubblico - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI (3 – 14) ANNO 2024**

Il sottoscritto.....  
in qualità del legale rappresentante/ altro (precisare).....  
della associazione/ente.....

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- associazioni di promozione sociale
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali
- organizzazioni di volontariato

Codice Fiscale/Partita I.V.A.....  
Con sede in .....  
Via/Piazza.....  
Tel.....  
e-mail .....  
pec.....

**PRESENTA**

manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi comunali per l'organizzazione dei centri estivi 2024 presso:

- Scuola Primaria di Campagnalta "N. Sauro";
- Scuola Primaria di Campretto "C. Battisti";
- Scuola Primaria di Borghetto "A. Diaz";
- Scuola Primaria "Duca d'Aosta";

più precisamente (descrizione spazi necessari - es. n. aule....)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per il periodo

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli art 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

1. di accettare le condizioni di cui all'avviso prot. n. 6496/2024 , anche con particolare riferimento alle previsioni di cui agli articoli 3. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO DEL CENTRO ESTIVO e 4. CONDIZIONI DI ASSEGNABILITA'
  
2. di allegare un progetto educativo rispondente a quanto indicato nell'avviso ovvero strutturato ed evidenziante i seguenti contenuti richiesti, con particolare riferimento alle finalità educative:
  - ∴ presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - ∴ struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - ∴ titolo del Centro Estivo / attività estiva;
  - ∴ durata;
  - ∴ orari;
  - ∴ fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi e garanzia della separazione tra gruppi d'età non uniformi;
  - ∴ giornata tipo;
  - ∴ iniziative/proposte straordinarie.
  
3. di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi e l'identificazione dei periodi di utilizzo sono soggette a preventivo assenso da parte del Consiglio d'Istituto dell'ICS;
  
4. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
  
5. di essere a conoscenza che la presentazione della manifestazione d'interesse e delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa o diritto a proprio favore e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di San Martino di Lupari;
  
6. di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti;
  
7. di precisare che le dichiarazioni assunte ed allegate alla presente manifestazione di interesse sono rese ai sensi del DPR 445/00

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- statuto
- progetto educativo
- documento identificativo legale rappresentante

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_