



Prot. 20910/Rap 1059 del 28.11.2023

AVVISO PUBBLICO
per l'assegnazione di spazi espositivi nel mercatino natalizio
Villaggio di Babbo Natale
EDIZIONE 2023

Il Comune di San Martino di Lupari, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare una manifestazione denominata "Villaggio di Babbo Natale 2023" nei giorni 8, 9 e 10 dicembre 2023, assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi nella Piazza antistante il Municipio.

1. ORGANIZZATORE

L'assegnazione dei n. 18 spazi espositivi/gazebo, avverranno a cura della 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO del Comune di San Martino di Lupari.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- a) coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti di artigianato artistico di pezzi unici non seriali, ovvero creati con l'utilizzo di materiali da riciclo, nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
- b) artigiani del settore alimentare in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività;
- c) coltivatori diretti di prodotti agroalimentari biologici e/o tipici pugliesi comunque non industriali, in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività;
- d) ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d.lgs. 159/2011.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori di abbigliamento artigianale e bigiotteria realizzati come pezzi unici e non seriali, prodotti artigianali non industriali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici veneti non industriali in conserve, dolci natalizi e prodotti gastronomici.

L'Amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio dell'iniziativa.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, da redigersi in ogni sua parte sul modello allegato al presente avviso e completa degli allegati richiesti, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2023, tramite posta certificata al seguente indirizzo: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

Nell'oggetto dovrà essere indicato, a pena di inammissibilità, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2023".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

La presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta, inoltre, l'accettazione integrale del presente avviso.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori potranno ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente Avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- 1) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- 2) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;
- 3) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art. 67 del d.lgs. 06/09/2011 n. 159, come da modello "A" allegato al presente Avviso;
- 4) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero, come da modello "B" allegato al presente Avviso;
- 5) elenco degli articoli/prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno n. 3 fotografie degli stessi;
- 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività per gli operatori del settore alimentare.

5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, procederà all'istruttoria delle domande pervenute e all'assegnazione degli spazi espositivi ai partecipanti, in considerazione della graduatoria realizzata da apposita commissione giudicatrice; In caso di uguale punteggio, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale);

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione che esaminerà le richieste di partecipazione al Mercatino Natalizio sarà composta dal Responsabile della 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, un funzionario comunale e da un componente dell'Amministrazione Comunale.

La partecipazione alla Commissione, che sarà nominata con provvedimento dirigenziale a seguito della scadenza del presente bando, è a titolo gratuito.

Il Responsabile della 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO oltre ai compiti stabiliti dall'art. 7, avrà, altresì, con l'ausilio di componenti della Polizia Locale, la funzione di recarsi durante la manifestazione presso il mercatino di Natale al fine di prendere visione degli addobbi e dell'esposizione della merce di ogni singolo banco e, in caso di accertamento circa la non corrispondenza dei prodotti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero in caso di merce non conforme alle caratteristiche previste all'art. 3 del presente bando, lo comunicherà all'ufficio preposto che si riserverà di procedere alla revoca dell'assegnazione della casetta e all'eventuale scorrimento della graduatoria di cui all'art. 7.

7. GRADUATORIA

La Commissione esaminerà le richieste pervenute e, dopo aver valutato la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3, predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati:

- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti fatti in proprio ed in modo artigianale, non seriale, dal richiedente da 1 a 10 punti; il punteggio sarà determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati e dall'eventuale presenza del marchio di qualità;
- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti locali da 1 a 10 punti; il punteggio sarà determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati, dall'eventuale presenza del marchio di qualità;
- istanze aventi ad oggetto la vendita di prodotti realizzati con materiali di recupero e/o provenienti da riciclo in modo artigianale dal richiedente da 1 a 10 punti; il punteggio sarà determinato dalla originalità, dalla qualità dei singoli elementi assemblati e dall'eventuale presenza del marchio di qualità.

In esito all'esame delle istanze ammesse l'ufficio, in data 4 dicembre 2023, provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli spazi espositivi sul sito ufficiale www.comune.sanmartinodilupari.pd.it, che equivarrà ad ogni effetto a notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

8. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

In seguito all'approvazione della graduatoria, la Commissione procederà all'assegnazione dei singoli posteggi all'interno dell'area mercatale sulla base delle caratteristiche logistiche e merceologiche del mercatino stesso.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

Dal 5 dicembre 2023, nel rispetto degli orari di apertura degli uffici, gli aventi diritto all'assegnazione o altra persona formalmente delegata, dovranno presentarsi, muniti di copia di documento di riconoscimento, presso gli uffici della 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, per il ritiro della concessione.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione delle domande:

- a) la mancata indicazione nell'oggetto della PEC della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2023";
- b) la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- c) l'incompletezza della domanda di partecipazione;

- d) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente Avviso;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine.

10. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro.

È fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del Mercatino e di effettuare la pulizia finale al termine dello stesso.

Chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo/gazebo, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura del mercatino, indicandone e documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o avvenga oltre il termine, il rinunciante sarà comunque tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria.

I partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

11. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

- a) l'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio;
- b) l'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione riguardo all'immagine e al tema natalizio della manifestazione;
- c) il Mercatino sarà aperto nelle seguenti date e orari:
 - 8 dicembre 2022: dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
 - 9 dicembre 2023: dalle ore 9:00 alle ore 20:00;
 - 10 dicembre 2023: dalle ore 15:00 alle ore 19:00
- d) gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'assegnatario o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo PEC, l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto;
- e) il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento (in bollo) di concessione di occupazione di suolo pubblico, rilasciato dall'ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'operatore e della postazione assegnata;
- f) l'assegnatario è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi;
- g) è fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco dei prezzi di ogni articolo in maniera visibile.

12. RESPONSABILITÀ

È fatto obbligo al concessionario di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'assegnatario, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo.

Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

13. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzature, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per la musica a tema natalizio in sottofondo.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione organizzate dal Comune per i prossimi tre anni.

14. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il geom. Giuseppe Stefano Baggio
Per eventuali informazioni il recapito telefonico: 049.9460408

15. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE “MERCATINO NATALIZIO 2023”

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di San Martino di Lupari.

L'Amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP) il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

IL RESPONSABILE 4ª AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

F.to geom. Giuseppe Stefano Baggio

(La firma digitale è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici di questo Comune, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, C.A.D. e norme collegate.)