



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

"Medaglia d'argento al merito civile"  
"Medaglia d'oro della Provincia di Padova"

Sede: Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

Tel. 049 9460408  
Fax 049 9461066  
Cod. Fisc. 81000530287  
[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)  
e-mail: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Prot. n. 17717/10 ottobre 2023  
RAP 887/2023

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ART. 42 DEL D.L. N. 48/2023 E SUCCESSIVO DECRETO MINISTERIALE ALLE FAMIGLIE DEI MINORI FREQUENTANTI LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI CENTRI ESTIVI / SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI / CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2023**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 28.09.2023 si rende noto il presente avviso che destina l'importo complessivo di € 15.272,68 per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 42, comma 1 del Decreto Legge 48/2023, mediante l'erogazione di un contributo economico, sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie residenti con figli minori che abbiano frequentato le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2023".

### **1. FINALITA'**

Con la presente procedura il Comune di San Martino di Lupari intende individuare i beneficiari dei contributi (sotto forma di rimborso), in attuazione di quanto previsto dall'art. 42 del D.L. 48/2023.

### **2. REQUISITI DI ACCESSO**

I requisiti per l'accesso al beneficio:

- a) residenza anagrafica nel Comune di San Martino di Lupari del richiedente il contributo e del minore frequentante le attività organizzate dai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno – settembre 2023. Tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della domanda che per il periodo di frequenza alle attività;
- b) il minore frequentante le attività di cui si tratta dev'essere iscritto nel nucleo familiare anagrafico del richiedente.

### **3. CONTRIBUTI**

Il contributo "quota base" erogabile ad ogni nucleo familiare per figlio minore frequentante le attività organizzate dai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2023, è quantificato nel massimo di € 100,00.

Si precisa che:

- non potrà essere riconosciuto un contributo superiore alla spesa documentata dal richiedente;

- il contributo massimo erogabile ad ogni nucleo familiare avente un numero di figli minori superiore a 3, tutti frequentanti le attività organizzate dai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno – settembre 2023, viene quantificato in € 300,00 massimi (computando quindi un n. massimo di 3 figli minori per ciascun nucleo familiare).

#### 4. SPESE AMMESSE

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza, inclusi i costi dei pasti, ove previsti.

Le spese sostenute vanno comprovate allegando idonea documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta.

Nella documentazione presentata, a comprova dei servizi usufruiti, debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione del contributo esclusivamente utilizzando il fac-simile di domanda (All. 1) allegato al presente Avviso.

Le domande corredate della documentazione richiesta dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13:00 del 30/10/2023**, con le seguenti modalità:

- A) a mezzo mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (riceve anche da email non pec):

[sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE AD ALTRI INDIRIZZI EMAIL.**

A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente, in caso di dubbi contattare l'Ufficio Protocollo al n. 0499460408 int 2 (lunedì, martedì, giovedì 9:30-13:00; venerdì 9:30- 11:30).

- B) presentazione documentazione cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD):
  - a. a mani nei seguenti orari di apertura al pubblico:
    - lunedì, martedì, giovedì 9:30-13:00
    - venerdì 9:30- 11:30
  - b. mezzo raccomandata A.R. (si precisa che la domanda, per essere ammessa all'istruttoria, dovrà essere pervenuta all'Ufficio Protocollo entro le ore 13:00 del 30/10/2023 – con recapito a rischio del richiedente)

Si ricorda che alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, dovrà essere allegata, oltre alla documentazione richiesta, anche la fotocopia del documento di identità del richiedente.

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di San Martino di Lupari all'indirizzo:

<https://comune.sanmartinodilupari.pd.it>

## 6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Sulla base delle domande pervenute sarà elaborata una graduatoria delle istanze utilmente acquisite secondo il criterio cronologico ed i relativi contributi “quota base” verranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora, a seguito dell’assegnazione dei benefici “quota base” residuassero risorse disponibili, le stesse verranno ridistribuite agli assegnatari sino al loro esaurimento. La quota di riassegnazione sarà ottenuta in modo proporzionale rispetto alla spesa effettivamente sostenute dalla famiglia (ossia la spesa ulteriore rispetto alla somma già rimborsata con il “beneficio base”). In tal caso è consentito il superamento delle soglie di massima contribuzione di € 100 per minore ovvero di € 300 per famiglie con 3 o più minori frequentanti, come sopra individuate.

Qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno “quota base” delle domande pervenute, sarà redatta una graduatoria sulla base del valore ISEE 2023 in corso di validità (corrente o per minorenni nei casi normativamente previsti) ex DPCM 159/2013, dando priorità, in caso di parità di valore ISEE, alla domanda presentata anteriormente (ordine cronologico).

Si precisa che, qualora a seguito dell’assegnazione del contributo “quota base” secondo la graduatoria ISEE residuassero delle risorse ex DL 48/23, le stesse verranno assegnate, sino al loro esaurimento, ai richiedenti beneficio che non abbiano trasmesso il proprio ISEE, secondo l’ordine cronologico di arrivo delle domande.

NB: Nel caso in cui la richiesta del contributo venga effettuata da nucleo familiare che abbia richiesto\fruito di altri benefici economici\contributi per la frequenza ai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno - settembre 2023, tale richiesta\contributo va evidenziata nella domanda. In tal senso il contributo assegnabile ex D.L. 48/2023 sarà calcolato sulle spese non già oggetto di altri benefici (esempio: spesa sostenuta € 150 – altri bonus richiesti\assegnati € 100 = contributo assegnabile ex D.L. 48/2023 € 50).

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il richiedente dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) pena l’esclusione: la richiesta di erogazione del contributo (All. 1).
- b) pena l’esclusione: idonea documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure la dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta. Nella documentazione presentata, a comprova dei servizi usufruiti, debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza. La comprova delle spese sostenute è propedeutica ed indispensabile all’assegnazione del contributo.
- c) pena l’esclusione: dichiarazione della assenza / presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza ai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno - settembre 2023.
- d) facoltativo: copia attestazione ISEE 2023 (tipologia per minorenni oppure ISEE Corrente) in corso di validità ex D.P.C.M. 159/2013.

Si precisa che la presenza di tale documento è necessaria qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno “contributo quota base” delle domande pervenute (sarà in tal caso redatta una graduatoria sulla base del valore ISEE 2023 in corso di validità ex DPCM 159/2013). Solo qualora, a seguito dell’assegnazione del contributo “quota base” secondo la graduatoria ISEE residuassero delle risorse ex DL 48/23, le stesse verranno assegnate, sino al loro esaurimento, ai richiedenti beneficio che non abbiano trasmesso il proprio ISEE, secondo l’ordine cronologico di arrivo delle domande.

N.B. Si ricorda che i componenti inseriti nel modello ISEE devono corrispondere a quelli della FAMIGLIA ANAGRAFICA. In caso di dubbi sulla composizione anagrafica della propria famiglia è possibile contattare il servizio sociale al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Le domande corredate da ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica verranno escluse.

Si precisa che gli uffici competenti verificheranno la completezza delle domande pervenute solo successivamente al termine della presentazione delle domande di partecipazione al bando (ore 13:00 del 30/10/2023). La preventiva verifica della completa compilazione ed allegazione della documentazione necessaria alla domanda resta quindi in capo al richiedente.

## **8. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria delle domande utilmente acquisite secondo la disciplina ed i criteri di cui al presente avviso e della DG n. 127/2023 sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza che per questo possano essere vantati diritti nei confronti del Comune stesso.

## **9. MOTIVI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL BENEFICIO**

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione;
- la mancanza\carezza\inadeguatezza della documentazione fiscale o giustificativa della spesa;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del documento di identità del richiedente;
- mancanza della dichiarazione della assenza/ presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza ai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno - settembre 2023;
- esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (ovvero qualora le risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno "contributo quota base" delle domande pervenute): presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica ...;
- la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data ed ora timbro apposto dall'Ufficio Protocollo);
- la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare non verranno prese in considerazione le istanze pervenute ad indirizzi mail diversi da quello di posta certificata indicato (la mail pec [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net) riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);
- Ogni requisito\documento richiesto "a pena di esclusione" dal presente avviso.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) falsità delle dichiarazioni rese.

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Callegaro assegnata all'Ufficio Servizi Culturali – Istruzione – Sport e tempo Libero afferente dell'Area 1ª Affari Generali.

Referente del procedimento: dott.ssa Marta Reato – Area 1ª Affari Generali

Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio Segreteria comunale al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GDPR.2016/679 “General Data Protection Regulation” Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

La Responsabile di Area 1ª Affari Generali



(firmato digitalmente)  
Avv. Patrizia Tomasi

ALLEGATI:

1) Domanda per l'assegnazione del contributo.

Spett.le Comune di San Martino di Lupari  
Ufficio Servizi Sociali  
e-mail: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI ALL'ART 42 D.L. 48/2023  
FONDO DESTINATO AI COMUNI PER LE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI ANNO 2023 –  
FAMIGLIE CON FIGLIO/I MINORE/I CHE HANNO FREQUENTATO LE ATTIVITA' ORGANIZZATE DAI CENTRI  
ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E  
RICREATIVA NEL PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2023**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia)

Io sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_

(cognome) \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia/Nazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cittadinanza

italiana

\_\_\_\_\_

**Residente in San Martino di Lupari (PD)**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(il cui uso autorizzo per le successive comunicazioni in merito al presente procedimento)

**IBAN intestato al richiedente** \_\_\_\_\_

## CHIEDO

Mi sia attribuito il beneficio di cui all'art 42 D.L. 48/2023: erogazione di contributi economici, sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie con figli minori che hanno frequentato, nel periodo giugno- settembre 2023, le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa ai sensi della DG 127/2023 e successivi atti.

## A TAL FINE DICHIARO E AUTOCERTIFICO

*(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia).*

1. Il possesso del requisito della residenza nel Comune di San Martino di Lupari riferita:

- a. a me stesso quale richiedente
- b. al/i minore/i frequentante/i le attività organizzate dai centri estivi/ dai servizi socio educativi territoriali /dai centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo giugno - settembre 2023

sia in data odierna che riferita al momento della frequenza;

2. L'iscrizione nel mio nucleo familiare anagrafico del/i minore/i frequentante/i le attività oggetto di contributo.

## DICHIARO

che il/i seguente/i minore/i iscritto/i nel mio nucleo anagrafico ha/hanno frequentato nel periodo giugno - settembre 2023 le attività organizzate dai centri estivi/ dai servizi socio educativi territoriali /dai centri con funzione educativa e ricreativa ed in particolare:

1) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia/Nazione \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ATTIVITA' (denominazione centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ) \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ SPESA COMPLESSIVA € \_\_\_\_\_

2) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia/Nazione \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ATTIVITA' (denominazione centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ) \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ SPESA COMPLESSIVA € \_\_\_\_\_

3) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia/Nazione \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ATTIVITA' (denominazione centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ) \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ SPESA COMPLESSIVA € \_\_\_\_\_

4) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia/Nazione \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ATTIVITA' (denominazione centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ) \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ SPESA COMPLESSIVA € \_\_\_\_\_

.....

#### DICHIARO

(barrare la casella corrispondente a pena di esclusione)

- di NON AVER RICHIESTO\RICEVUTO altri benefici\bonus\contributi per la partecipazione a centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ANNO 2023
- di AVER RICHIESTO\RICEVUTO altri benefici\bonus\contributi per la partecipazione a centro estivo/ servizio socio educativo territoriale / centro con funzione educativa e ricreativa ANNO 2023 per:
- o € \_\_\_\_\_ di contributo in relazione al Minore \_\_\_\_\_
  - o € \_\_\_\_\_ di contributo in relazione al Minore \_\_\_\_\_
  - o € \_\_\_\_\_ di contributo in relazione al Minore \_\_\_\_\_
  - o € \_\_\_\_\_ di contributo in relazione al Minore \_\_\_\_\_

## **A TAL FINE ALLEGO**

1. documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure dichiarazione del soggetto erogatore<sup>1</sup> comprovante la spesa sostenuta a comprova dei servizi usufruiti (debbono essere chiaramente identificabili il minore frequentante, il soggetto pagante la spesa, il periodo di frequenza).
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. copia attestazione ISEE 2023 (tipologia per minorenni oppure ISEE Corrente)

### **SONO CONSAPEVOLE CHE:**

- la mia domanda verrà esclusa per:
  - la mancanza dei requisiti di partecipazione;
  - la mancanza\carezza\inadeguatezza della documentazione fiscale o giustificativa della spesa;
  - la mancanza della sottoscrizione della domanda;
  - la mancanza del documento di identità del richiedente;
  - mancanza della dichiarazione della assenza/ presenza e quantificazione di altri benefici economici eventualmente ottenuti o richiesti a sostegno della frequenza ai centri estivi, servizi socio educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa frequentati nel periodo giugno - settembre 2023;
  - esclusivamente nel caso in cui si debba procedere alla redazione di graduatoria su base ISEE (risorse stanziare siano insufficienti a coprire il fabbisogno delle domande pervenute): presentazione di ISEE non in corso di validità\non conforme\ indicante errori nella composizione della famiglia anagrafica ...;
  - la ricezione della domanda oltre il termine previsto nell'avviso (data ed ora pec\data ed ora timbro apporto dall'Ufficio Protocollo);
  - la trasmissione della domanda in modalità differente da quelle previste nell'avviso. In particolare non verranno prese in considerazione le istanze pervenute ad indirizzi mail diversi da quello di posta certificata indicato (riceve anche da mail non pec - A conferma del corretto invio della domanda, il richiedente riceverà mail di avvenuta protocollazione. La verifica in ordine al buon esito della trasmissione è a carico del richiedente);
  - Ogni requisito\documento richiesto "a pena di esclusione" dall'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi di cui si tratta.
- per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento posso contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0499460408 in 3 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30;
- l'Amministrazione Comunale, a propria discrezione, potrà richiedere la documentazione di cui alle dichiarazioni sopra citate ed effettuare controlli, provvedendo, laddove fosse accertata una dichiarazione falsa o mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.

### **AUTORIZZO IL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI**

- a trasmettere, con valore di notifica, ogni comunicazione relativa alla presente procedura all'indirizzo e-mail (anche non pec) mediante il quale ho fatto pervenire la presente domanda o, se diversa, a quella indicata nella domanda stessa.

Sono consapevole ed accetto il fatto che l'invio anche alla sola mail di cui sopra costituisce notifica delle comunicazioni, senza che vi sia necessità da parte mia né della conferma di lettura, né di manifestazione di ricezione alcuna;

- al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

---

<sup>1</sup> Utilizzare il modello allegato

**ALLEGRO:**

1. documentazione fiscale (fattura\ricevuta\bonifico\documento equivalente) oppure dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta a comprova dei i servizi usufruiti (obbligatorio)
2. Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente (obbligatorio)
3. Copia attestazione ISEE 2023 (tipologia per minorenni oppure ISEE Corrente) (facoltativo)

San Martino di Lupari, li \_\_\_\_\_



Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it) ; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

San Martino di Lupari, li \_\_\_\_\_



Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Esempio Modello "dichiarazione del soggetto erogatore comprovante la spesa sostenuta a comprova dei servizi usufruiti"**

**CARTA INTESTATA**

Oggetto: DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO EROGATORE COMPROVANTE LA SPESA SOSTENUTA PER LA  
FREQUENZA DEL MINORE \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ CI\CF \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dalla legge (art. 76, D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ed avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

di aver ricevuto dal Sig. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

la quota di Euro in lettere \_\_\_\_\_

per l'iscrizione/frequenza per

- centro estivo
- servizio socio educativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa (indicare quale)

svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal minore \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Dichiaro che Il pagamento è avvenuto a mezzo

- contanti
- bonifico bancario
- \_\_\_\_\_.

Lo scrivente dichiara che tra le proprie attività rientrano i servizi socio educativi con funzione educativa e/o ricreativa destinate a minori.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_