



Comune di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

San Martino di Lupari, 9 marzo 2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE ALL'INTERNO DI ROTATORIE E AREE DI PERTINENZA STRADALE SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE.

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 09.02.2023 con il presente avviso pubblico il Comune di San Martino di Lupari intende attivarsi con procedura selettiva per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, esclusivamente con personalità giuridica, che intendano adottare una o più aree verdi pubbliche al fine di effettuare la necessaria valorizzazione e manutenzione secondo quanto previsto nel presente Avviso pubblico con la finalità di favorire, nel perseguimento del pubblico interesse, il miglioramento organizzativo, la realizzazione di maggiori economie ed una migliore qualità dei servizi erogati, costituendo un'opportunità di finanziamento delle attività del Comune.

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Fatto parte integrante e sostanziale del presente Avviso la seguente normativa:

- l'art. 1, comma 1-bis, della Legge n. 241/1990;
- l'art. 43 della Legge n. 449/1997;
- l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 120 del D.Lgs. n. 42/2004;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 30.05.2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 09.02.2023 di approvazione delle linee guida;
- la determinazione n. 35 – R.G. n. 95 del 07.03.2023;

ART. 2 – SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il soggetto responsabile della procedura di adozione è il Comune di San Martino di Lupari.

ART. 3 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Valorizzazione e manutenzione delle seguenti aree verdi pubbliche all'interno di rotatorie e aree di pertinenza stradale:

N°	ZONA	UBICAZIONE (intersezione)		IRRIGAZIONE	SUPERFICIE (incluse gocce)	COMPOSIZIONE
1	CAMPAGNALTA	S.R. N. 53 Via Brenta	S.P. N. 78 Via Montegrappa	SI	940,00 mq	Aiuole con terriccio, alberi ed arbusti
2	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Montegrappa	S.P. N. 52 Via Garibaldi	SI	190,00 mq	Aiuole con prato ed aiuole con arbusti
3	CAPOLUOGO	S.P. N. 39 Via Cavour	S.P. N. 52 Via Garibaldi	SI	200,00 mq	Aiuole con prato ed aiuole con arbusti
4	CAPOLUOGO	S.P. N. 52 Via V. Emanuele II	S.P. N. 52 Via Dolomiti	SI	120,00 mq	Aiuole con arbusti
5	CAPOLUOGO	Via Roma	Via Serato	SI	80,00 mq	Aiuola cementata e aiuole con arbusti
6	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Antonelli	Via Serato	SI	260,00 mq	Aiuole con arbusti, alberi e prato
7	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Antonelli	Via Leonardo	SI	300,00 mq	Aiuole cementate ed aiuole a prato
8	CAPOLUOGO	Via Leonardo	Via dei Roveri	SI	380,00 mq	Aiuole a prato con alberi
9	CAPOLUOGO	Via dei Roveri	Via Rizzarda	NO	350,00 mq	Aiuole a prato
10	LOVARI	S.P. N. 39 Via Cadorna	Via dei Roveri	SI	340,00 mq	Aiuole cementate ed aiuole a prato

Gli interventi prescritti sono specificamente indicati negli allegati Computo metrico estimativo, distinti per ogni area, e sono finalizzati alla progettazione, gestione e cura del verde pubblico. Trattasi, in particolare, di sponsorizzare la realizzazione di allestimenti floreali e/o arbustivi e la loro manutenzione nelle rotatorie esistenti.

Il contratto di sponsorizzazione sarà tipo "tecnico" ovvero quella in cui lo sponsor, in cambio del diritto di sfruttare spazi per scopi pubblicitari, esegue lavori o fornisce beni, atti alla valorizzazione del verde pubblico per il valore pari a quello del contratto.

Al fine di garantire che gli interventi per la cura e la rigenerazione delle aree verdi in oggetto siano coerenti con gli interessi pubblici e con le linee di mandato, le proposte di collaborazione sono approvate dalla Giunta Comunale.

Le aree oggetto degli atti convenzionali di sponsorizzazione, manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi in corso di progettazione/realizzazione. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

ART. 4 – DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La durata della sponsorizzazione sarà pari a mesi 12, 24, 36 e 48 (a scelta) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'affidatario avrà l'esclusività commerciale esclusivamente sull'area oggetto di sponsorizzazione.

ART. 5 – IMPORTI E DISCIPLINARE TECNICO

Gli importi di sponsorizzazione sono stati definiti in relazione al dettaglio degli interventi descritti negli allegati “Computo metrico estimativo area n. X” sono pertanto predefiniti per ogni area, così come sottoriportato:

N°	ZONA	UBICAZIONE (intersezione)		IMPORTO
				ANNUALE I.V.A. 22% inclusa
1	CAMPAGNALTA	S.R. N. 53 Via Brenta	S.P. N. 78 Via Montegrappa	Euro 8.173,70
2	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Montegrappa	S.P. N. 52 Via Garibaldi	Euro 8.764,81
3	CAPOLUOGO	S.P. N. 39 Via Cavour	S.P. N. 52 Via Garibaldi	Euro 5.596,21
4	CAPOLUOGO	S.P. N. 52 Via V. Emanuele II	S.P. N. 52 Via Dolomiti	Euro 3.817,20
5	CAPOLUOGO	Via Roma	Via Serato	Euro 4.234,32
6	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Antonelli	Via Serato	Euro 3.404,34
7	CAPOLUOGO	S.P. N. 78 Via Antonelli	Via Leonardo	Euro 2.703,76
8	CAPOLUOGO	Via Leonardo	Via dei Roveri	Euro 5.063,04
9	CAPOLUOGO	Via dei Roveri	Via Rizzarda	Euro 8.103,61
10	LOVARI	S.P. N. 39 Via Cadorna	Via dei Roveri	Euro 3.580,14

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione possibile e con la massima diligenza, secondo le seguenti indicazioni indicate negli allegati computo metrici.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L’avviso è rivolto esclusivamente a personalità giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.).

Dato atto che lo sponsor dovrà realizzare lavori, servizi e forniture lo stesso deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione per gli esecutori dei contratti pubblici vigenti al momento dell’affidamento.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che:

- non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- si trovano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non abbiano contenziosi con la pubblica amministrazione;
- abbiano impedimenti o siano appartenenti ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- abbiamo compiuto violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- abbiamo compiuto infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora il servizio non sia realizzato direttamente dall'affidatario, in quanto non specializzato in materia di manutenzioni opere a verde, sarà obbligatoriamente necessario comunicare al Comune, prima della realizzazione dei lavori, il nominativo della ditta/delle ditte operative che devono necessariamente possedere e dichiarare i requisiti indicati nel presente articolo.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà nel rispetto nei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La scelta dello sponsor è effettuata tramite apposita Commissione composta da almeno numero 3 competenti.

Non essendo pervenuta nessuna proposta spontanea di potenziali sponsor per gli interventi succitati, non è previsto il diritto di prelazione.

Dato atto che possono pervenire più offerte da parte di più sponsor per la stessa area si dà atto che **qualora l'Amministrazione riceva due o più offerte per la medesima area la Commissione procederà al sorteggio pubblico, in forma anonima, nella medesima seduta. Il sorteggiato sarà l'operatore assegnatario.**

E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

ART. 8 – VANTAGGI DELLO SPONSOR

I soggetti giuridici che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e manutenzione della rotatoria assegnata, otterranno il necessario ritorno in termini di visibilità e immagine, sarà infatti consentita la posa di cartelli con il nome/marchio/logotipo/pittogramma/pay off dello sponsor.

A tal fine si rimanda definito nell'allegato n. 3 "Modello targa espositiva".

ART. 9 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- a) l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che promuovono l'intervento e l'attività svolta dallo sponsor, previa autorizzazione da parte dell'ufficio competente da rilasciare entro e non oltre 30 giorni dall'inoltro da parte dello sponsor della documentazione tecnica completa di tutte le specifiche richieste;
- b) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- c) a provvedere, qualora il contatore idrico sia già presente, alla fornitura delle utenze relative al servizio di acqua ad uso irrigazione, per un ammontare annuo massimo pari ad Euro 500,00-.

ART. 10 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e manutenzione delle specifiche aree verdi presenti all'interno delle rotatorie

stradali assegnate, per tutta la durata dell'atto convenzionale con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabile a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata. Lo sponsor deve garantire le riparazioni necessarie in caso di danneggiamenti, distruzione totale o parziale delle opere, anche da parte di soggetti terzi.

Gli impegni sono quelli dettagliatamente previsti nel Computo metrico allegato suddiviso per area. Eventuali interventi aggiuntivi sono ad esclusivo carico dello sponsor.

Lo sponsor si impegna a rimborsare al Comune l'utenza relativa al servizio idrico dell'area assegnata qualora l'ammontare annuo superiori l'importo di Euro 500,00.-

L'eventuale installazione di impianto irriguo, se mancante, dovrà essere eseguito dallo Sponsor e lasciato in loco, anche oltre la scadenza del Contratto, senza che il Comune sia chiamato a partecipare in tutto o in parte, alle spese relative al reperimento ed all'installazione di tali apparecchiature. Le eventuali apparecchiature di irrigazione in aggiunta a quelle esistenti devono essere approvate dal Comune.

A garanzia dei beni pubblici lo Sponsor ha l'obbligo di stipulare polizza di assicurazione per danni di esecuzione, responsabilità civile verso terzi e garanzia di manutenzione, per una somma assicurata pari all'importo del contratto.

- Lo sponsor si impegna a seguire le disposizioni previste dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in Venezia, il 07.09.2015, dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, ANCI Veneto, UPI Veneto. Il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2023, comprensivo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023-2025;

ART. 11 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'Amministrazione comunale (allegati n. 4 e 5), deve riportare:

- a) l'indicazione dell'area verde o delle aree verdi che si intende sponsorizzare;
- b) l'attestazione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) l'inesistenza di impedimenti e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- e) l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso, nel Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 30.05.2020, della la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 09.02.2023 di approvazione delle linee guida e della la determinazione n. 35 – R.G. n. 95 del 07.03.2023;

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente ad una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

E' possibile la presentazione di proposta per un'unica area verde, per più aree verdi o per tutte e dieci aree pubbliche.

La proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire **entro martedì 11.04.2023 alle ore 12.00** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune, Largo Europa n. 5 – 35018 San Martino di Lupari PD e dovrà riportare sulla busta l'indicazione "PROPOSTA

SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE, PRESENTI ALL'INTERNO DI ROTATORIE E AREE DI PERTINENZA STRADALE SITUATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

Gli orari dell'ufficio protocollo sono reperibili presso il sito internet comunale.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

ART. 13 - DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare sponsorizzazioni qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse o di inopportunità generale.

Sono vietate, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, nonché relative al gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo e risarcimento.

ART. 14 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle parti, sulla base dello schema tipo allegato al presente avviso.

Eventuali spese per la stipula e registrazione sono a carico dell'affidatario.

Con la stipula del contratto lo Sponsor assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il documento di stipula è assoggettato all'imposta di bollo (ai sensi e nella misura prevista della vigente normativa) che dovrà essere corrisposta dal contraente all'affidatario a mezzo apposizione di "marche da bollo".

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 15 - ASPETTI CONTABILI E FISCALI

Il contratto di sponsorizzazione non esonera lo sponsor dall'obbligo di pagamento degli eventuali tributi e/o canoni inerenti le fattispecie poste in essere né è sostitutivo di tale obbligo. E' fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, del servizio o del lavoro, soggetto ad I.V.A. (in regime di esigibilità immediata) e

di fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, soggetto ad I.V.A., per l'attività di sponsorizzazione.

Sussiste per lo sponsor l'obbligo di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e di normativa C.I.G. -

ART. 16 – TUTELA DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 41 della L.R. 27/2003, fermo restando le vigenti disposizioni normative statali di tutela dei lavoratori, lo Sponsor ha i seguenti obblighi:

- a) di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione, anche se assunti al di fuori della Regione del Veneto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel Veneto durante lo svolgimento di lavori;
- b) di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
- c) del pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dello sponsor o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della convenzione sia subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti (D.U.R.C.).

Art. 17 - INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del contratto l'amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con richiesta risarcimento del danno.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità, per sopravvenute disposizioni o interpretazioni di legge di recedere anticipatamente, previa comunicazione scritta da effettuarsi con un preavviso pari a mesi due.

ART. 18 – CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Avviso può essere presentato ricorso, secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo.

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

I partecipanti sono svincolati dalla propria adesione decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Martino di Lupari che si riserva in qualsiasi momento la più ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito, revocarlo, sospenderlo, rinviarlo e/o annullarlo, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 19 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del Comune per giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi.

ART. 20 – INFORMATIVA (FORMULARIO) AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5 - PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso al contratto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - *Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 R.G.D.P.).

ART. 21 – INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli interessati, possono ottenere informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Lavori Pubblici comunale negli orari di apertura (tel. 049 9460408 int. 5).

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Maurizio Bellato.

San Martino di Lupari, 9 marzo 2023

Il Responsabile 3^a Area
"Lavori Pubblici"
geom. Maurizio Bellato

Allegati:

1. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DA AREA N. 1 A AREA N. 10
2. SCHEMA DI CONTRATTO
3. MODELLO TARGA ESPOSITIVA
4. ISTANZA DI SPONSORIZZAZIONE – SEZIONE AMMINISTRATIVA
5. ISTANZA DI SPONSORIZZAZIONE – SEZIONE TECNICA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*