

DOMANDA IN BOLLO € 16,00

Al  
COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
LARGO EUROPA 5  
35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

**OGGETTO: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA CIMITERIALE SITA NEL CIMITERO DEL  
CAPOLUOGO**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
C.F .....  
residente nel Comune di .....  
in via..... n° .....  
tel .....  
email .....  
presso la quale espressamente autorizzo l'invio di comunicazioni relative al presente procedimento  
con valore di notifica a tutti gli effetti anche in assenza di conferma di lettura

con la presente:

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla graduatoria per la concessione di un'area cimiteriale per edificare una cappella di famiglia, sita nel Cimitero del Capoluogo, dichiarando di aver preso visione degli articoli del Bando approvato e del regolamento comunale vigente e impegnandomi fin d'ora a rispettarli.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71,

**DICHIARA (barrare – dichiarazioni obbligatorie)**

- di essere residente
- di essere nato nel Comune di San Martino di Lupari;
- di non essere assegnatario/a di altri suoli cimiteriali;
- di non essere interdetto/a o inabilitato/a;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni;
- di essere ben edotto/a della consistenza e della situazione di fatto e di diritto dell'area oggetto di concessione e di avere preso visione delle planimetrie allegate al bando;
- di essere a conoscenza e di accettare che sono a totale carico dell'assegnatario/a tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione, comprese quelle di registrazione, nonché correlate e conseguenti;

( ) di essere a conoscenza e di accettare che sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese relative e/o connesse alla cappella di famiglia (progettazione, edificazione, manutenzione....);

( ) di essere a conoscenza che le procedure di assegnazione delle singole aree cimiteriali ed il successivo contratto sono regolati dalle disposizioni previste dal Bando;

( ) di essere consapevole che il prezzo di assegnazione della singola area cimiteriale è fissato in € 10.044,00;

( ) di essere a conoscenza ed accettare che, qualora mi sia assegnata un'area e non provveda al pagamento a saldo nei termini, ovvero non stipuli l'atto di concessione per fatto a me imputabile, decadrò dall'assegnazione con incameramento della cauzione da parte dell'Ente.

( ) di allegare importo cauzionale di € 1.044,00;

**DICHIARA INOLTRE che**, ai fini dell'assegnazione (barrare se interessa):

( ) di voler restituire n. \_\_\_ loculi del cimitero di Borghetto e precisamente quelli afferenti alle concessioni n. \_\_\_\_\_

( ) di voler restituire n. \_\_\_ loculi del cimitero Capoluogo e precisamente quelli afferenti alle concessioni n. \_\_\_\_\_

Indica altresì che l'ordine di preferenza delle aree oggetto del presente avviso è il seguente (compilare la scala di preferenza con i numeri da 1 – maggior preferenza - a 10 – minor preferenza-):

PREFERENZA	N. AREA
Prima	
Seconda	
Terza	
Quarta	
Quinta	
Sesta	
Settima	
Ottava	
Nona	
Decima	

Allega alla domanda la seguente **documentazione OBBLIGATORIA** :

- 1) 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla presente domanda;
- 2) attestazione di avvenuto versamento della cauzione di euro € 1.044,00 (euro millequarantaquattro);
- 3) copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo, data



**Firma (obbligatoria)**

## Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it) ; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

San Martino di Lupari, li



Firma del richiedente

---