



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Largo Europa 5
35018 SAN MARTINO DI LUPARI
Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287

AVVISO ASSEGNAZIONE RISORSE DI CUI ALLA DGRV n. 442/2020

I cittadini residenti nel Comune di San Martino di Lupari che versino nelle condizioni normativamente previste dalla DGRV 442/2020 ossia:

- Abbiamo subito un disagio socio – economico o economico \ abbiamo visto aggravarsi la propria situazione di disagio socio-economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19;
- Abbiamo necessità di vedersi supportare economicamente per contrastare le proprie difficoltà nel pagamento di canoni di locazione prima casa arretrati, pagamento utenze prima casa, azioni a contrasto della povertà educativa (versamento arretrati servizi scolastici quali mensa, trasporto, doposcuola...ovvero aiuto nella corresponsione delle tariffe vigenti, acquisto personal computer per DAD), assenza di liquidità;

possono **presentare domanda per la valutazione dei bisogni** per l'accesso ai contributi di cui trattasi (nella misura massima assegnabile di € 800,00 a nucleo familiare), da far pervenire entro e non oltre **LUNEDÌ 20 DICEMBRE ore 13:00** al protocollo comunale con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di San Martino di Lupari, nella sede municipale di Largo Europa 5 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13:00 - lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00);
- mediante email alla casella di posta elettronica certificata (PEC) sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net (riceve anche da email non pec) indicando, nell'oggetto "**DOMANDA CONTRIBUTO DGRV 442/00**" (NB la domanda e tutti gli allegati devono essere in formato .pdf per assicurare la loro corretta acquisizione al protocollo e conservazione a norma)

NB Le persone componenti la medesima famiglia anagrafica possono partecipare con una sola domanda.

Le assegnazioni avverranno secondo il parametro ISEE (precedenza ad ISEE inferiore) sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Domanda per la valutazione dei bisogni finalizzata all'accesso ai contributi di cui trattasi

Requisiti minimi per la partecipazione:

- Essere residenti nel Comune di San Martino di Lupari

- Avere subito un disagio socio – economico o economico \ aver avuto un aggravamento della propria situazione di disagio socio-economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19
- Essere in possesso di un ISEE in corso di validità
- Non aver già fruito dei benefici di cui alla DGRV 442/2020

Documenti da produrre per la singola area di disagio finanziabile con il contributo di cui si tratta (possono essere evidenziate anche più aree di disagio):

AREA DI DISAGIO A) Contributo per canoni di locazione arretrati prima casa;

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. contratto di locazione registrato;
3. documento che attesti l'arretrato dell'affitto (ad esempio lettera del locatore);
4. dati identificativi e Iban locatore
5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente;

AREA DI DISAGIO B) Pagamento utenze prima casa

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. copia bollette non pagate/in scadenza
3. intestatario conto corrente ed Iban di accredito
4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente;

AREA DI DISAGIO C) Azioni a contrasto della povertà educativa – arretrati servizi scolastici (figli minori):

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. documento che attesti l'arretrato emessa dal soggetto erogante (ad esempio lettera del comune\oggetto erogante con indicazione dei dati anagrafici del figlio minore al quale l'insoluto si riferisce: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e scuola, sezione e classe);
3. dati identificativi ed Iban soggetto erogante il servizio (tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);
4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

AREA DI DISAGIO D) Azioni a contrasto della povertà educativa –richiesta aiuto per fruizione servizi scolastici (figli minori)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. Quantificazione dei costi\ tariffe applicate dal soggetto erogante (ad esempio quantificazione costo mensa\trasporto\ doposcuola...) anche con autodichiarazione;
3. indicazione dei dati anagrafici del figlio minore fruitore del servizio: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e scuola, sezione e classe;
4. dati identificativi ed Iban soggetto erogante il servizio (tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);
5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

AREA DI DISAGIO E) Acquisto personal computer per DAD (figli minori)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. identificazione figlio minore iscritto e frequentante la scuola dell'obbligo per cui si richiede il p.c.;
3. autocertificazione in ordine alla necessità di acquisire un nuovo dispositivo informatico da dedicare alla DAD (dichiarazione in ordine al n. di dispositivi presenti e motivazione della richiesta);
4. preventivo acquisto p.c. . su carta intestata fornitore
5. intestatario conto corrente ed Iban di accredito
6. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

AREA DI DISAGIO F) Assenza di liquidità

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. saldo (di tutti i cc bancari, postali, depositi) al 30.11.2021;
3. buste paga ultimo trimestre di tutti soggetti occupati nel nucleo familiare
4. intestatario conto corrente ed Iban di accredito
5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

Procedura di assegnazione:

- Sono ammesse alle fasi successive della procedura solo le domande complete della documentazione precisata alle "AREA DI DISAGIO A), B) C) D) E) F)" del presente avviso (secondo la tipologia di area di disagio indicata – è possibile formulare con una domanda richieste per più aree di disagio. Il contributo complessivo massimo erogabile è pari ad € 800,00 per nucleo familiare)
- le domande ammesse sono trasmesse dal Comune all'Assistente Sociale ULSS6 dedicata;
- L'Assistente Sociale provvede, previa valutazione dei bisogni dichiarati, a contattare **via email** le famiglie richiedenti e fissa un appuntamento **IL GIORNO 21.12.2021** al fine dell'analisi dei bisogni e la definizione di un progetto personalizzato;
- Il richiedente dovrà sottoscrivere il progetto, assumendosi la responsabilità di rispettare gli impegni ivi identificati (saranno verificati);
- L'assistente Sociale, valutati i bisogni rappresentati e sulla scorta dei progetti sottoscritti, presenterà le progettualità identificate, proponendo al Comune per ciascuna la quantificazione di un contributo da assegnarsi;
- Ai sensi della DG 137/2021, il Comune di San Martino di Lupari provvederà ad approvare i contributi approvati, secondo le modalità di cui al progetto sottoscritto ed erogare (quietanza a terzi\al beneficiario) i relativi contributi.



IL SINDACO
Dott. Corrado Bortot
F.to digitalmente

Nota Bene: le dichiarazioni formulate nella domanda sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche a campione, chiedendo la documentazione relativa a quanto dichiarato. Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, sarà denunciato alle Autorità competenti.



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Largo Europa 5
35018 SAN MARTINO DI LUPARI
Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287

DOMANDA PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI FINALIZZATA ALL'ACCESSO AI CONTRIBUTI DGR N. 442/2020

DATI ANAGRAFICI OBBLIGATORI:

Il sottoscritto **NOME**

COGNOME

nato il a

residente in SAN MARTINO DI LUPARI

via

Codice fiscale n.

telefono n.

email (obbligatorio indicare una email valida) _____

DICHIARA

Di aver subito un disagio socio – economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19 perché:

(spiegare il motivo)

.....
.....

Di aver subito un aggravamento della propria situazione di disagio socio-economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19;

(spiegare il motivo)

.....
.....

X Di non aver percepito contributi di cui alla DGRV 442/2020 Fondo Emergenza

CHIEDE

L'ACCESSO AI FONDI DGR N. 442/2020 PER LE SEGUENTI AREE DI DISAGIO

A) Contributo per canoni di locazione arretrati prima casa;

A tal fine Allego (OBBLIGATORIO)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. contratto di locazione registrato;
3. documento che attesti l'arretrato dell'affitto (ad esempio lettera del locatore);
4. dati identificativi e Iban locatore

NOME e COGNOME Codice fiscale _____

DENOMINAZIONE _____ PI _____

IBAN LOCATORE

telefono n. (facoltativo)

email (facoltativo)

5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità (del richiedente);

B) Pagamento utenze prima casa

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. copia bollette non pagate/in scadenza

BOLLETTA _____

Bolletta _____

Bolletta _____

3. intestatario conto corrente
nome _____
cognome _____
IBAN _____

4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente;

C) Azioni a contrasto della povertà educativa – arretrati servizi scolastici (per figli minori):

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. documento attestante l'arretrato emessa da _____
3. Si dichiara che l'insoluto è relativo a (nome figlio minore)

_____ che frequenta la scuola _____

classe _____ sezione _____

3. si dichiara che il soggetto che eroga il servizio è:

Denominazione _____

Sede _____

CF\PI _____

IBAN _____

(tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);

4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

D) Azioni a contrasto della povertà educativa –richiesta aiuto per fruizione servizi scolastici (per figli minori):

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. dichiaro che i costi \ le tariffe del servizio _____ (mensa, trasporto, doposcuola...) applicate sono pari ad € _____ e che quindi avrei bisogno della somma di € _____;

3. dati anagrafici del figlio minore fruitore del servizio:

nome _____

cognome _____

codice fiscale _____

scuola frequentata _____

sezione _____

classe _____

4. dati identificativi ed Iban soggetto erogante il servizio

Denominazione _____

Sede _____

CF\PI _____

IBAN _____

(tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);

5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

E) Acquisto personal computer per DAD (figli minori)

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. dati anagrafici del figlio minore necessitante di pc:

nome _____

cognome _____

codice fiscale _____

scuola frequentata _____

sezione _____

classe _____

3. dichiaro di avere necessità di acquistare un nuovo dispositivo informatico (pc) da dedicare alla DAD a tal fine preciso che il nucleo anagrafico familiare è in possesso di n. _____ p.c. ma che gli stessi non sono sufficienti perché _____

_____ (motivo)

4. preventivo acquisto p.c. su carta intestata fornitore

5. intestatario conto corrente

nome _____

cognome _____

IBAN _____

6. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

F) assenza di liquidità

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. saldo (di tutti i cc bancari, postali, depositi) al 30.11.2021;
3. buste paga ultimo trimestre di tutti soggetti occupati nel nucleo familiare
4. intestatario conto corrente
nome _____
cognome _____
IBAN _____
5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

E CONSENTE

la trasmissione della presente domanda all'Assistente Sociale ULSS 6 dedicata per la sua valutazione, dando la propria disponibilità, qualora contattato per mezzo della email sopra indicata, a partecipare ad apposito incontro di approfondimento ed eventuale sottoscrizione del progetto individuale il giorno:

21/12/2021

consapevole che la convocazione potrà avvenire, per ragioni organizzative, in qualsiasi delle succitate date.

DICHIARA INOLTRE DI AVER BEN COMPRESO CHE

- l'invio di domande prive degli allegati o con allegati non completi NON consente la partecipazione alla procedura;
- per l'eventuale fissazione del colloquio con l'assistente sociale verrà utilizzata la mail inserita nella presente domanda (Obbligatorio indicare email attiva. Il Comune non assume responsabilità in ordine alla mancata ricezione o mancata visione della mail di convocazione. **La MANCATA PRESENTAZIONE ALL'INCONTRO FISSATO DALL'ASSISTENTE SOCIALE EQUIVALE A RINUNCIA AL CONTRIBUTO**);
- l'eventuale colloquio con l'Assistente Sociale non garantisce l'erogazione del contributo;
- il colloquio con l'assistente sociale è obbligatorio e avverrà il giorno 21.12.2021 (o altra data eventuale fissata dall'assistente sociale).
- la sottoscrizione del progetto individuale ed il rispetto degli impegni sottoscritti è condizione indispensabile per l'erogabilità al contributo;
- l'assegnazione dei contributi alle domande valide e positivamente istruite dall'Assistente Sociale dedicata avverrà con le modalità di cui alla DG 137/21, sulla base del parametro ISEE (precedenza agli ISEE più bassi) sino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- le dichiarazioni formulate sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche a campione chiedendo la documentazione relativa a quanto dichiarato. Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, sarà denunciato alle Autorità competenti.
- sono motivi di esclusione: l'assenza della sottoscrizione della presente domanda, la mancanza di copia del documento d'identità e la carenza, anche parziale, dei documenti \ informazioni così come elencate, a seconda dell'area di disagio segnalata, ai punti A),B),C),D),E),F) che debbono intendersi obbligatori (laddove non esplicitamente indicati come facoltativi).

San Martino di Lupari,

FIRMA

Allega documenti di cui alla \alle lettere

- A)
- B)
- C)
- D)
- E)
- F)

Informativa Privacy

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Piazzale Europa 5 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura richiesta, su istanza di parte. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;

ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

FIRMA
