



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

35018 SAN MARTINO DI LUPARI
Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287

DOMANDA PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI FINALIZZATA ALL'ACCESSO AI CONTRIBUTI DGR N. 442/2020

DATI ANAGRAFICI OBBLIGATORI:

Il sottoscritto **NOME**

COGNOME

nato il a

residente in SAN MARTINO DI LUPARI

via

Codice fiscale n.

telefono n.

email (obbligatorio indicare una email valida) _____

DICHIARA

Di aver subito un disagio socio – economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19 perché:
(spiegare il motivo)

.....

.....

Di aver subito un aggravamento della propria situazione di disagio socio-economico o economico a causa del periodo emergenziale causato dalla pandemia Covid-19;
(spiegare il motivo)

.....

.....

Di non aver percepito contributi di cui alla DGRV 442/2020 Fondo Emergenza

CHIEDE

L'ACCESSO AI FONDI DGR N. 442/2020 PER LE SEGUENTI AREE DI DISAGIO

A) Contributo per canoni di locazione arretrati prima casa;

A tal fine Allego (OBBLIGATORIO)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. contratto di locazione registrato;
3. documento che attesti l'arretrato dell'affitto (ad esempio lettera del locatore);
4. dati identificativi e Iban locatore

NOME e COGNOME

Codice fiscale _____

DENOMINAZIONE _____

PI _____

IBAN LOCATORE _____

telefono n. (facoltativo)

email (facoltativo)

5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità (del richiedente);

B) Pagamento utenze prima casa

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. copia bollette non pagate/in scadenza

BOLLETTA _____

Bolletta _____

Bolletta _____

3. intestatario conto corrente
nome _____
cognome _____
IBAN _____

4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente;

C) Azioni a contrasto della povertà educativa – arretrati servizi scolastici (per figli minori):

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)
2. documento attestante l'arretrato emessa da _____
3. Si dichiara che l'insoluto è relativo a (nome figlio minore)

_____ che frequenta la scuola _____

classe _____ sezione _____

3. si dichiara che il soggetto che eroga il servizio è:

Denominazione _____

Sede _____

CF\PI _____

IBAN _____

(tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);

4. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

D) Azioni a contrasto della povertà educativa –richiesta aiuto per fruizione servizi scolastici (per figli minori):

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. dichiaro che i costi \ le tariffe del servizio _____
(mensa, trasporto, doposcuola...) applicate sono pari ad € _____
e che quindi avrei bisogno della
somma di € _____ ;

3. dati anagrafici del figlio minore fruitore del servizio:

nome _____

cognome _____

codice fiscale _____

scuola frequentata _____

sezione _____

classe _____

4. dati identificativi ed Iban soggetto erogante il servizio

Denominazione _____

Sede _____

CF\PI _____

IBAN _____

(tranne per servizi gestiti dal Comune di San Martino di Lupari);

5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

E) Acquisto personal computer per DAD (scuola dell'obbligo)

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. dati anagrafici del figlio minore necessitante di pc:

nome _____

cognome _____

codice fiscale _____

scuola frequentata _____

sezione _____

classe _____

3. dichiaro di avere necessità di acquistare un nuovo dispositivo informatico (pc) da dedicare alla DAD a tal fine preciso che il nucleo anagrafico familiare è in possesso di n. _____ p.c. ma che gli stessi _____ non _____ sono _____ sufficienti _____ perché

_____ (motivo)

4. preventivo acquisto p.c. su carta intestata fornitore

5. intestatario conto corrente

nome _____

cognome _____

IBAN _____

6. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

F) assenza di liquidità

ALLEGATI (OBBLIGATORI)

1. ISEE in corso di validità (si ricorda che nell'ISEE va indicato l'intero nucleo anagrafico)

2. saldo (di tutti i cc bancari, postali, depositi) al 30.11.2021;

3. buste paga ultimo trimestre di tutti soggetti occupati nel nucleo familiare

4. intestatario conto corrente

nome _____

cognome _____

IBAN _____

5. copia fronte retro della carta di identità in corso di validità del richiedente

E CONSENTE

la trasmissione della presente domanda all'Assistente Sociale ULSS 6 dedicata per la sua valutazione, dando la propria disponibilità, qualora contattato per mezzo della email sopra indicata, a partecipare ad apposito incontro di approfondimento ed eventuale sottoscrizione del progetto individuale in tutte e due le date sotto individuate, chiedendo, se possibile, di essere convocato il:

17/12/2021

20/12/2021

consapevole che la convocazione potrà avvenire, per ragioni organizzative, in qualsiasi delle succitate date.

DICHIARA INOLTRE DI AVER BEN COMPRESO CHE

- l'invio di domande prive degli allegati o con allegati non completi NON consente la partecipazione alla procedura;

- per l'eventuale fissazione del colloquio con l'assistente sociale verrà utilizzata la mail inserita nella presente domanda (Obbligatorio indicare email attiva. Il Comune non assume responsabilità in ordine alla mancata ricezione o mancata visione della mail di convocazione. **La MANCATA PRESENTAZIONE ALL'INCONTRO FISSATO DALL'ASSISTENTE SOCIALE EQUIVALE A RINUNCIA AL CONTRIBUTO**)

- l'eventuale colloquio con l'Assistente Sociale non garantisce l'erogazione del contributo;

- il colloquio con l'assistente sociale è obbligatorio e potrà avvenire, in una qualsiasi delle seguenti date: 17/12/2021; 20/12/2021 (o altra data eventuale fissata dall'assistente sociale).

- la sottoscrizione del progetto individuale ed il rispetto degli impegni sottoscritti è condizione

indispensabile per l'erogabilità al contributo;

- l'assegnazione dei contributi alle domande valide e positivamente istruite dall'Assistente Sociale dedicata avverrà con le modalità di cui alla DG 137/21, sulla base del parametro ISEE (precedenza agli ISEE più bassi) sino all'esaurimento delle risorse disponibili;

- le dichiarazioni formulate sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche a campione chiedendo la documentazione relativa a quanto dichiarato. Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, sarà denunciato alle Autorità competenti.

- sono motivi di esclusione: l'assenza della sottoscrizione della presente domanda, la mancanza di copia del documento d'identità e la carenza, anche parziale, dei documenti \ informazioni così come elencate, a seconda dell'area di disagio segnalata, ai punti A),B),C),D),E),F) che debbono intendersi obbligatori (laddove non esplicitamente indicati come facoltativi).

San Martino di Lupari,

FIRMA

Allega documenti di cui alla \alle lettere

- A)
- B)
- C)
- D)
- E)
- F)

Informativa Privacy

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Piazzale Europa 5 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura richiesta, su istanza di parte. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;

ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

FIRMA
