



# *Città di San Martino di Lupari*

Provincia di Padova

Largo Europa 5 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI  
Tel. 049 9460408 / Fax 049 9461066

## **AVVISO PER SPONSORIZZAZIONI DEL NOTIZIARIO COMUNALE "SAN MARTINODI LUPARI.**

### **LA NOSTRA CITTÀ" E SUA DISTRIBUZIONE.**

Il Comune di San Martino di Lupari, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la stampa e distribuzione del Notiziario comunale, "San Martino di Lupari. La nostra città", secondo le previsioni di cui:

- all'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- all'art. 19 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- al proprio "Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2020;
- alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 08/11/2021 con cui la Giunta Comunale ha deliberato gli indirizzi per l'attivazione della procedura di cui si tratta;

A tal fine

### **SI INVITANO**

i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse, formulando offerta di sponsorizzazione in ordine alla progettualità di seguito dettagliata.

\*\*\*

#### **1. Descrizione dettagliata dell'attività oggetto della sponsorizzazione.**

Il Notiziario del Comune di San Martino di Lupari, periodico annuale, è un progetto attraverso il quale l'Amministrazione Comunale informa i cittadini sulle iniziative, sulle progettualità e sull'attività politico-amministrativa di interesse della Cittadinanza.

Il notiziario, composto da 16 pagine in formato A4 a colori, sarà distribuito in circa 5.000 (cinquemila) copie a tutte le famiglie residenti, ad Enti, Associazioni ed operatori economici siti nel territorio e verrà altresì essere reso disponibile in formato elettronico, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in tal modo assicurando una visibilità digitale ulteriore rispetto al periodo di pubblicazione.

**2. Finalità:** la finalità della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico cui è correlato un consistente risparmio a favore del bilancio comunale. Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto agli sponsor di partecipare alla stessa con un finanziamento in denaro;

**3. Destinatari dell'avviso:** l'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto ai seguenti soggetti:

- a. qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- b. qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art.2602 cod. civ.);
- c. le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionale del Comune

**4. Requisiti di partecipazione:** i soggetti interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ coerenza con gli interessi pubblici;
- ✓ assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;

- ✓ assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- ✓ assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- ✓ inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Il Comune, a tal fine, concede degli spazi pubblicitari dedicati all'interno del periodico.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a. non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. si trovano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

**5. Principali impegni del Comune:** il Comune s'impegna, a titolo di controprestazione, a mettere a disposizione dello sponsor uno spazio pubblicitario proporzionato allo spazio prestabilito nel notiziario. Si precisa, oltretutto, che per ogni sponsor sarà riservato un solo spazio grafico disponibile sul notiziario.

**6. Obblighi dello sponsor:** gli sponsor, in cambio del diritto di sfruttare dello spazio per scopi pubblicitari, conferiranno un corrispettivo a favore del Comune, dovendo altresì mettere a disposizione dello stesso, in tempi brevi ed in formato elettronico, la riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale, oltre che dell'eventuale testo pubblicitario da inserire. Tutte le informazioni e immagini dello sponsor, da utilizzarsi nello spazio pubblicitario, saranno a sua completa cura e onere, assumendo lo sponsor, in relazione a ciò, ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni fornite, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. Lo sponsor inoltre non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione. Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Padova.

**7. Valore della sponsorizzazione:** il valore della sponsorizzazione, così come indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 141/2021, è pari ad un finanziamento minimo di € 300,00 ( Euro trecento/00) oltre IVA (valore minimo IVA inclusa € 366,00).

Si precisa che, qualora i corrispettivi introitati a titolo di sponsorizzazione siano superiori alla spesa sostenuta per la pubblicazione e distribuzione del notiziario di cui si tratta, la differenza sarà destinata al finanziamento di un suo successivo numero.

**8. Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione:** le proposte di sponsorizzazione, dovranno pervenire, secondo il modello allegato *sub* A al presente avviso, mediante email alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net) (riceve anche da email non pec) indicando, nell'oggetto, "Proposta di sponsorizzazione pubblicazione e distribuzione notiziario comunale" entro le ore **12:00 del giorno 26.11.2021**;

**9. Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione:** le proposte di sponsorizzazione saranno valutate in considerazione del valore economico complessivo della proposta, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro. Le proposte di sponsorizzazioni verranno accolte nel rispetto del numero massimo possibile di sponsor. Nel caso di eccedenza nel numero di proposte, a parità di offerta, si procederà in base all'ordine di arrivo delle offerte al protocollo.

**10. Rifiuto di proposta di sponsorizzazione:** l'Amministrazione Comunale, in ossequio all'articolo 4 del Regolamento Comunale sulle Sponsorizzazioni, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a. ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata dello sponsor;
- b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;
- c. reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse o di inopportunità generale.

Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a. propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, nonché relativa al

gioco d'azzardo;

- c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

**11. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e pagamenti:** la formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e Comune avverrà con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione secondo lo schema di cui all'Allegato B), le cui eventuali correlate spese saranno a carico dello sponsor. Il pagamento della sponsorizzazione dovrà essere effettuato dallo sponsor al ricevimento della fattura. In caso di mancato pagamento non sarà effettuata l'inserzione.

**12. Aspetti fiscali:** alla sponsorizzazione sono applicabili i benefici fiscali previsti dalle normative vigenti. Ai fini I.V.A. il Comune è tenuto ad assolvere gli obblighi fiscali connessi a quanto previsto dalla normativa con emissione di regolare fattura a fronte del finanziamento, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

**13 Informativa sul trattamento dei dati:** in base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Piazzale Europa 5 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it) .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario: ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico; ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

**14. Responsabile del procedimento e informazioni:** la responsabile del procedimento è la Responsabile della 1<sup>a</sup> Area "Affari Generali" avv. Patrizia Tomasi. L'ufficio procedente è l'ufficio Segreteria. Per qualunque informazione o chiarimento relativo alla presente procedura contattare telefonicamente l'Ufficio 049-9460408 int. 3 oppure a mezzo PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**15. Disposizioni finali.** Per quanto non espressamente qui previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia nonché al regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2020, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.



IL RESPONSABILE 1ª AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Patrizia Tomasi

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

**COMUNE DI SAN MARTINO DILUPARI**  
PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**Oggetto: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE E DICHIARAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente in .....  
con codice fiscale n. ....  
telefono n. .... fax n. ....  
email .....  
in qualità di (barrare la casella corrispondente):  
 persona fisica  
 legale rappresentante  
 procuratore  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

della (barrare la casella corrispondente):  
 Società  
 Associazioni senza fini di lucro  
 Altra persona giuridica (specificare) \_\_\_\_\_

Ragione Sociale .....  
Partita IVA n. ....  
CF .....  
Codice Destinatario SDI (7 cifre) .....  
con sede a ..... prov .....  
indirizzo .....  
telefono n. .... fax n. ....  
email .....  
PEC .....

<b>Indirizzo pec al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:</b>  Pec .....
---

**Visto l'AVVISO PER SPONSORIZZAZIONI DEL NOTIZIARIO COMUNALE del Comune di San Martino di Lupari "SAN MARTINO DI LUPARI. LA NOSTRA CITTÀ"**

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto e

**OFFRE**

una sponsorizzazione finanziaria di € ....., importo in lettere  
(.....) oltre IVA 22%

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente:
  - o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - o pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
  - o messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione, con particolare ma non esclusivo riferimento al punto 6 dell'avviso "Obblighi dello sponsor";
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di San Martino di Lupari, compresa la costituzione quale parte civile;
- l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Si allega:

- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Altro (visura camerale, statuto associazione): .....

Data e Luogo

.....

Timbo e Firma

.....

#### **Trattamento dati personali**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Piazzale Europa 5 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it) .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario: ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico; ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato

dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

#### **Avvertenza sui controlli**

Si fa presente che qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, risulti la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti misure:

- a) decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, ex art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con esclusione dalla gara
- b) denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;

Schema di

**CONTRATTO TRA IL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI E IL SIG/LA SIG/RA / LA SOCIETA' PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DEL NOTIZIARIO COMUNALE ANNUALE "SAN MARTINO DI LUPARI. LA NOSTRA CITTA'" E SUA DISTRIBUZIONE.**

TRA

il Comune di San Martino di Lupari, con sede in Largo Europa n. 5 (c.f. 81000530287), in persona del Comune di San Martino di Lupari, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed in virtù del decreto del Sindaco **(da ora Comune)**

E

il Sig. .... nato il ..... a .....  
residente in .....

**(da ora sponsor)**

Premesso che:

- con delibera n. 141/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la ricerca di Sponsor per la stampa e la distribuzione del notiziario comunale;
- che l'avviso di sponsorizzazione di cui si tratta è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home page – sezione news del sito istituzionale del Comune di San Martino di Lupari dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;
- che.....

Tutto ciò premesso e considerato,

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione e la distribuzione del notiziario comunale annuale "SAN MARTINO DI LUPARI. LA NOSTRA CITTA'" che verrà pubblicato nel mese di \_\_\_\_\_.

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà per mesi 12 dal momento della sua sottoscrizione.

**ART. 3 – OBBLIGHI PER LO SPONSOR**

Lo sponsor, in cambio del diritto di utilizzare lo spazio pubblicitario previsto, conferisce un corrispettivo in favore del Comune pari ad € \_\_\_\_\_ oltre IVA , e mette a disposizione dello stesso, entro 2 gg dalla sottoscrizione del presente contratto ed in formato elettronico, la riproduzione del marchio/ logo o nome aziendale, oltre che eventuale del testo pubblicitario da inserire. Tutte le informazioni e immagini dello sponsor, da utilizzarsi nello spazio pubblicitario, saranno a sua completa cura e onere ed in merito a ciò lo sponsor assume ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni fornite, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Lo sponsor si impegna sin da ora a fornire, secondo la complessità delle caratteristiche grafiche dell'inserzione che intende realizzare, il progetto esecutivo dell'intera inserzione oppure il testo dell'inserzione stesso con l'esecutivo di eventuali marchi.

Lo sponsor garantisce che l'oggetto della sponsorizzazione non rientra nelle ipotesi di cui al punto 10 dell'avviso "Rifiuto di proposta di sponsorizzazione".

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerne la veridicità o altre modalità connesse.

**ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a veicolare il logo/marchio/segno distintivo dello sponsor ..... sul notiziario Comunale sia cartaceo che digitale, fermo restando che alla scadenza del contratto potrà oscurare la pubblicazione di esso.

Gli obblighi del Comune sono sospensivamente condizionati all'effettivo versamento del corrispettivo da parte dello sponsor.

## **ART 5 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del presente contratto è pari ad € ----- (----- cifra in lettere) oltre IVA. Il suddetto importo verrà regolarmente fatturato dal Comune con assoggettamento all'I.V.A. nella misura del 22%.

## **ART. 6 – RESPONSABILITÀ**

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Lo Sponsor è tenuto a mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di San Martino di Lupari.

## **ART. 7 – PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di San Martino di Lupari, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza allo sponsor che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che lo sponsor abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile Unico di procedimento procederà senza indugio all'applicazione della penalità.

## **ART. 8 – RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto.

In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

## **ART. 9 – RECESSO**

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di recedere dal contratto di sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

## **ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

Lo sponsor non può trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione.

È vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto e dei diritti che da esso scaturiscono, anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda e nei casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari, con sede in San Martino di Lupari, Largo Europa 5, 35018 (PD), nella persona del Sindaco pro tempore

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente

indirizzo: Comune di San Martino di Lupari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it) .

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario: ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico; ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

#### **ART. 12 – IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Padova.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico PROT. \_\_\_\_\_, l'offerta presentata dallo Sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor (nota prot. N. \_\_\_\_\_ / conservata agli atti dal Comune).

Il presente contratto, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.