



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

LARGO EUROPA, 5 - 35018 - PROVINCIA DI PADOVA

Tel. 049 9460410  
Fax 049 9461066  
Cod. Fisc. 81000530287

Prot. n. 20059  
Rap. 1291

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER VENDITA ARREDI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Comune di San Martino di Lupari, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 153 del 24.10.2019 e della Determinazione n. 87 del 31.10.2019 del Responsabile dell'Area Servizi Economici e Finanziari

### RENDE NOTO

che il **giorno 19/11/2019 alle ore 10.00** presso la Sede Municipale del Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa, 5, 1° Piano – Sala Assessori, si terrà l'asta pubblica per la vendita di arredi di proprietà di questo Ente così come di seguito indicati.

#### 1. OGGETTO DELL'ASTA.

Fermo restando quanto più avanti statuito, l'asta viene suddivisa nei seguenti sette lotti:

LOTTO	DESCRIZIONE	QUAN.TA'
1	PORTA ABITI A MURO IN LEGNO ANTICO	1
2	OROLOGIO A PENDOLO IN LEGNO	1
3	ARMADIO IN LEGNO ANTICO A DUE ANTE BATTENTI	1
4	SCRIVANIA IN LEGNO ANTICO	1
5	TAVOLO IN LEGNO ANTICO	1
6	SEDIA IN LEGNO E TESSUTO	1
7	POLTRONCINA ANTICA IN LEGNO E TESSUTO	1

E' ammessa, in via prioritaria, la presentazione di offerte per l'acquisto dei sette lotti in una unica soluzione. Solo in assenza di offerte rivolte a tutti i sette lotti, vengono prese in considerazione le offerte per uno o più lotti.

#### 2. VALUTAZIONE/PREZZO DI VENDITA COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA: € 2.770,00

Il suddetto importo risulta così suddiviso:

LOTTO	N. INV.	DESCRIZIONE	Q.tà	Importo a base d'asta
1	91	PORTA ABITI A MURO IN LEGNO ANTICO	1	320,00
2	92	OROLOGIO A PENDOLO IN LEGNO	1	650,00
3	93	ARMADIO IN LEGNO ANTICO A DUE ANTE BATTENTI	1	500,00
4	95	SCRIVANIA IN LEGNO ANTICO	1	410,00
5	96	TAVOLO IN LEGNO ANTICO	1	350,00
6	97	SEDIA IN LEGNO E TESSUTO	1	260,00
7	98	POLTRONCINA ANTICA IN LEGNO E TESSUTO	1	280,00

### 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA PUBBLICA:

1. Sono privilegiate le offerte che prevedano l'acquisto di tutti i sette lotti in una unica soluzione. Pertanto l'asta procederà, a seconda dei casi, come segue:
  - In presenza di una o più offerte riferite a tutti e sette lotti, l'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia presentato l'offerta migliore o almeno pari al prezzo complessivo a base d'asta (euro 2.770,00);
  - In assenza di offerte riferite a tutti e sette lotti, si procederà con l'aggiudicazione distinta per uno o più lotti a favore di chi abbia presentato l'offerta migliore o almeno pari ai prezzi a base d'asta di ciascun lotto.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta.
2. L'asta viene espletata con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con i prezzi di ciascun lotto indicati nell'avviso d'asta, in base all'art. 73 lett. C) e all'articolo 76, comma 2 del R.D. 23 Maggio 1924 n.827 in aumento sul prezzo a base d'asta.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o a termine, né offerte in ribasso rispetto ai prezzi a base d'asta, né offerte per persona da nominare, né offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.
4. In caso di parità di offerte si farà luogo ad esperimento verbale di miglioramento tra i soli concorrenti che abbiano presentato offerta di pari importo se presenti ed in caso di assenza si procederà all'estrazione a sorte fra detti concorrenti.
5. Il pagamento del prezzo di aggiudicazione dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
6. Il mancato pagamento entro il termine predetto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Si procederà all'emanazione di nuovo provvedimento a favore del secondo classificato, sempre che l'offerta risponda ai requisiti del bando e così di seguito per i successivi partecipanti inseriti nella graduatoria.
7. Tutte le spese inerenti e conseguenti l'asta e il contratto, nessuna eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quelle imposte per legge a carico del venditore.
8. Per quanto non previsto nel presente avviso, varranno le norme e le condizioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827.
9. In caso di mancata aggiudicazione, per qualsiasi motivo, gli aggiudicatari non potranno far luogo a pretesa alcuna.
10. La compravendita degli arredi avviene nello stato di fatto in cui essi si trovano; non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione dell'importo a base

d'asta, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere i beni acquistati nel loro complesso e valore.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando e l'accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei beni mobili posti in vendita.

Gli interessati potranno far pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo corriere o anche a mano, al seguente indirizzo: **Comune di San Martino di Lupari** - Largo Europa, 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD) **entro e non oltre le 12.00 del 18.11.2019** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno:

- l'indirizzo del mittente
- la seguente dicitura "**OFFERTA PER ACQUISTO BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI**".

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno contenere:

- **BUSTA N. 1: documentazione amministrativa**
- **BUSTA N. 2: offerta economica**

All'esterno di entrambe le buste deve essere indicata la seguente dicitura "**OFFERTA PER ACQUISTO BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI**".

All'interno della **BUSTA N. 1:** (documentazione amministrativa) dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- domanda di partecipazione con dichiarazione, redatta nel modello "A" allegato al presente bando con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'interno della **BUSTA N. 2:** (offerta economica) dovrà essere inserita, pena l'esclusione:

- offerta, prodotta utilizzando il modello "B" allegato al presente bando, espressa in cifre ed in lettere, pari o in aumento sull'importo a base d'asta, debitamente firmata, contenente l'indicazione del prezzo offerto per il bene o i beni che si intende acquistare. L'offerta sarà regolarizzata con l'apposizione di marca da bollo di € 16,00. In caso di mancata apposizione della marca da bollo, la documentazione verrà inviata all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Sono ammesse alla presentazione di offerte sia persone fisiche che giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non possono essere compratori i soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile o che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 32/quarter del Codice Penale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento, coloro che hanno presentato domanda e/o loro rappresentanti, in tal caso muniti di specifica delega.

L'apertura delle offerte sarà effettuata **il giorno 19.11.2019 alle ore 10.00 presso la Sala Assessori (Piano 1°) del Comune di San Martino di Lupari.**

Il Presidente di gara, aperti i plichi pervenuti, provvederà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Proseguirà con la lettura delle offerte ammesse e quindi del prezzo offerto per il bene o i beni che il concorrente intende acquistare e aggiudicherà, provvisoriamente, la vendita di ogni singolo lotto al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta del lotto stesso.

Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possono vantare alcuna pretesa a riguardo.

## **6. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione viene approvata dal Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Economico-Finanziaria dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e subordinata all'esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese da coloro che sono stati aggiudicati.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà dichiarata dal Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Economico Finanziaria, fatti salvi gli effetti derivanti dall'esito negativo dei controlli.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza, al versamento, entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, da effettuare presso la Tesoreria comunale sul conto corrente IBAN **IT26 N 03069 12117 100000046076** intestato a Comune di San Martino di Lupari, del corrispettivo dell'alienazione.

Il ritiro dei beni mobili, a carico dell'aggiudicatario, potrà avvenire solo dopo il pagamento del prezzo di aggiudicazione. Il ritiro sarà concordato con l'Amministrazione comunale in seguito a redazione di un verbale controfirmato dalle parti, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## **7. DANNI E ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia per danni che in relazione all'espletamento del servizio di ritiro, smontaggio e trasporto dei beni mobili, che derivino al Comune di San Martino di Lupari o a terzi, a persone o a cose, è senza riserve di eccezioni a totale carico della ditta aggiudicataria.

In caso di mancato ritiro, entro giorni 30 (trenta) dal versamento del prezzo di aggiudicazione, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento.

## **8. ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni mobili da parte degli interessati e del prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari presso l'Ufficio del Segretario, Sede Municipale.

## **9. INFORMATIVA: Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di San Martino di Lupari - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura,

saranno raccolti presso il Comune – Servizio Economato – e trattati per le finalità di gestione della gara e del rapporto successivamente instaurato nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Martino di Lupari

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Stella Bagliolid, in qualità di Responsabile della 2^ Area Servizi Economici e Finanziari, preposta al trattamento dei dati.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente si rimanda:

- al Codice Civile- titolo 111- Capo I;
- al R.D. n. 827 del 23/05/1924.

San Martino di Lupari, lì 05.11.2019



IL RESPONSABILE 2^ AREA  
SERV.ECON. E FINANZIARI  
Dott.ssa Stella Bagliolid  
*(file firmato digitalmente)*