

OGGETTO: Rilascio autorizzazione per l'apposizione del cartello di passo carrabile

Io sottoscritto (1)* _____
nato a* _____ il* _____ residente
a* _____ in via* _____
codice fiscale _____ tel. _____
in qualità di (2)* _____
del Condominio/Azienda (3)* _____
in riferimento all'immobile avente la destinazione d'uso di (4)* _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione **che mi venga rilasciata l'autorizzazione all'uso del passo carrabile e la fornitura di n. (5)* _____ segnale/i di passo carrabile, realizzato/i**

- entro il 31 dicembre 1992;
 dal 1 gennaio 1993 in poi;

A tale scopo,

DICHIARO

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

che il passo carrabile, riferito all'immobile sopra indicato:

- a) è ubicato a San Martino di Lupari (PD) in (via, piazza, ecc.)* _____ n.* _____;
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, ecc.)* (6)* _____ n.* _____;
- b) che l'accesso è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi (7):* _____
- c) è costituito da (8)* _____;
- d) ha una larghezza netta di metri* _____;
- e) dista almeno dodici metri dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- f) consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- g) non è destinato ad un notevole traffico pedonale;

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione e al fine di ottenere quanto richiesto allego:

- **fotografia del passo carrabile, ovvero copia della planimetria catastale con evidenziati i limiti della proprietà ed il punto in cui si trova il passo carrabile attualmente in essere (9);**
- **ulteriore marca da bollo da € 16,00 ai fini del rilascio atto autorizzativo.**

_____, li _____.

Firma del richiedente

Vedere note sul retro →

Note :

- 1) La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.
- 2) Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare).
- 3) Nei casi di regime di condominio indicarne il nome e riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile. (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).
- 4) Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area inedificata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.
- 5) Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro accesso un ulteriore modulo, indicando secondo accesso, terzo, ecc.. **SE SI VUOLE ACQUISTARE AUTONOMAMENTE IL SEGNALE TALE OPZIONE DEVE ESSERE ESPRESSAMENTE EVIDENZIATA.**
- 6) Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta. per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni.
Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.
- 7) Indicare n° e data di rilascio del Permesso di Costruire, della S.C.I.A., del condono, od in assenza dichiararne il motivo.
- 8) Cancellato, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).
- 9) **Obbligatorio evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso.**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato all'espletamento dell'iter amministrativo correlato;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio di quanto richiesto;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune.
- g) il titolare del trattamento è il Comune di San Martino di Lupari (PD).

Spazio riservato al Comando di Polizia Locale

Domanda ricevuta il	
Autorizzazione consegnata al richiedente il	

Per ricevuta del cartello richiesto _____ data _____

INFORMATIVA (FORMULARIO)

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali acquisiti con modalità cartacee o informatiche al fine di dare seguito ai procedimenti e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In caso di stampati, il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, è facoltativo e la loro mancanza non pregiudicherà il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).