

**MODULO ALLEGATO AL VERBALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Ai sensi dell'art. 126-bis C.d.S. la decurtazione dei punti è effettuata a carico della patente dell'effettivo conducente del veicolo quale responsabile della violazione. Il proprietario del veicolo, entro sessanta giorni dalla richiesta, deve fornire, all'organo di polizia che procede, i dati personali e della patente del conducente al momento della commessa violazione; qualora non fornisca tali dati nei tempi indicati, ovvero non fornisca dati sufficienti all'individuazione del conducente, sarà soggetto alla sanzione prevista dall'art. 126-bis comma 2° del C.d.S. di Euro 286,00.

Se il proprietario del veicolo risulta una persona giuridica i suddetti adempimenti devono essere espletati dal legale rappresentante o suo delegato; in caso di omissione, la stessa sarà soggetta alla sanzione prevista dall'art. 126-bis, comma 2° del C.d.S. (da Euro 286,00 a Euro 1143,00).

**PER QUANTO SOPRA LA S.V. È INVITATA A RESTITUIRE IL PRESENTE MODULO DEBITAMENTE COMPILATO, FIRMATO E CORREDATO DA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ DEL PROPRIETARIO E COPIA DELLA PATENTE DI GUIDA DEL CONDUCENTE ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DI NOTIFICA DEL SUDETTO VERBALE, SECONDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ (ART. 38 DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445):**

1. a questo Comando di Polizia Locale sito in San Martino di Lupari (PD) – Largo Europa n. 5, nei giorni di lunedì con orario 16.00/18.00 o giovedì e sabato con orario 10.00/12.00 (per SOLE informazioni chiamare il numero 049/9460411 int. 1 il lunedì con orario 14.00/16.00 e dal martedì al sabato con orario 9.00/10.00);

2. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;

3. tramite email all'indirizzo [ufficiocds@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:ufficiocds@comune.sanmartinodilupari.pd.it).

Qualora non pervenisse la risposta di corretta ricezione entro una settimana dall'invio si prega di re-inviare la comunicazione dei dati del conducente.

- **PROPRIETARIO/LOCATARIO DEL VEICOLO: \*** \_\_\_\_\_  
**(Se società, la dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante o suo delegato)**

Il sottoscritto \* \_\_\_\_\_ nato il \* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \* \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \* \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Patente di guida categoria \* \_\_\_\_\_ n. \* \_\_\_\_\_ rilasciata da \* \_\_\_\_\_ il  
\* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ valida fino al \* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di false dichiarazioni**  
**dichiara**

- Di essere l'autore della violazione ovvero conducente al momento dell'accertamento.
- Nelle circostanze di tempo e luogo riportate nel verbale, del quale è a conoscenza e ha preso integrale visione, il sottoscritto si trovava alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata.  
(N.B. Per il pagamento della sanzione o proposizione del ricorso, i termini decorrono, esclusivamente nei confronti del trasgressore sottoscrittore, dalla data di invio del presente modulo).
- Che l'autore della violazione è (conducente del veicolo al momento dell'avvenuta violazione/persona diversa dal proprietario, al quale sarà nuovamente notificato il verbale con spese interamente a suo carico,

ed è il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato il \* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \* \_\_\_\_\_ - prov. \_\_\_\_\_ residente a \* \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \* \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Patente di guida categoria \* \_\_\_\_\_ n. \* \_\_\_\_\_ rilasciata da \* \_\_\_\_\_ il  
\* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ valida fino al \* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

- Altro da dichiarare \_\_\_\_\_

**E' obbligatoria la sottoscrizione del conducente che conferma di essere l'autore della violazione, oltre all'invio della copia della propria patente di guida.**

**IMPORTANTE: comunicare i dati del conducente anche quando questi coincida con il proprietario del veicolo.**

**La presente sottoscrizione, costituisce a tutti gli effetti di legge, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

Il proprietario: Allega fotocopia del documento di identità personale: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

**Firma del conducente \_\_\_\_\_ Firma del proprietario \_\_\_\_\_**

**INFORMATIVA (FORMULARIO)**  
**Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali acquisiti con modalità cartacee o informatiche al fine di dare seguito ai procedimenti e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In caso di stampati, il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, è facoltativo e la loro mancanza non pregiudicherà il completamento della procedura di comunicazione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).