

MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto _____

nato a _____

il _____

residente a _____

in via _____

codice fiscale _____

in riferimento all'asta pubblica relativa alla *ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER LA DURATA DI ANNI 99 (NOVANTANOVE) DI PARTE DI UNA TOMBA DI FAMIGLIA (N. 3 loculi) SITA NEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO* – base d'asta Euro **11.880,00**

DICHIARA

- a) di aver presa visione e conoscenza dell'oggetto della concessione;
- b) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta;
- c) di non trovarsi in condizioni che comportano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- d) di non aver liti pendenti con il Comune;
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non aver in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) di trovarsi nella seguente condizione (barrare la voce interessata):
 - di essere cittadino residente nel Comune di San Martino di Lupari;
 - di essere nato nel Comune di San Martino di Lupari ma residente in altro Comune;
- g) di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Luogo _____ data _____

FIRMA

Dichiara, altresì, di aver preso visione delle informazioni di cui all'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP). *

FIRMA

N.B. A corredo del presente modello di autodichiarazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

***vedi retro**

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: sociale@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).